



## Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado

25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9

Tel 0302731301 – Fax 0302731278

email: [BSIC80400L@istruzione.it](mailto:BSIC80400L@istruzione.it) – PEC: [BSIC80400L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC80400L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito web: [icscastenedolo.gov.it](http://icscastenedolo.gov.it) C.F. 80048350179 – codice scuola BSIC80400L

Castenedolo, 30 settembre 2015

Circolare docenti n° 19

Al personale docente dell'Istituto

Ai Sigg.ri Genitori dell'Istituto Comprensivo

Ai Sigg.ri Presidenti di Seggio

e p.c. Al DSGA

Agli Atti

**OGGETTO: Elezioni scolastiche per il rinnovo dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe: modalità di svolgimento.**

Ai sensi delle norme vigenti e in conformità con la deliberazione del Consiglio di Istituto, le elezioni dei rappresentanti dei genitori sono fissate per i giorni **lunedì 12 ottobre** per la Scuola Secondaria di 1° Grado, **martedì 13 ottobre** per la Scuola Primaria e **mercoledì 14 ottobre** per la Scuola dell'Infanzia secondo la seguente scansione temporale:

Il giorno 12 ottobre dalle ore 16,30 alle 17,30 Scuola Secondaria: Assemblea di classe.  
dalle ore 17,30 alle ore 19,00 operazioni di voto

Il giorno 13 ottobre dalle ore 16,30 alle 17,30 Scuola Primaria: Assemblea di Interclasse.  
dalle ore 17,30 alle ore 19,00 operazioni di voto

Il giorno 14 ottobre alle ore dalle ore 16,30 alle 17,30 Scuola Secondaria: Assemblea di Intersezione.  
dalle ore 17,30 alle ore 19,00 operazioni di voto

- 1) L'insegnante di classe o sezione, delegato dal Dirigente Scolastico, presiede l'Assemblea dei Genitori dedicata all'ascolto e alla presentazione della programmazione educativa e didattica annuale, nonché alla illustrazione delle competenze del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione.
- 2) All'Assemblea saranno presentate le modalità di votazione:
  - a) ogni genitore della classe/sezione è al tempo stesso elettore e potenziale candidato;
  - b) ogni genitore vota un rappresentante di classe/sezione esprimendo una sola preferenza nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia; nella Scuola Secondaria di 1° Grado si esprimono due preferenze;
  - c) se un genitore ha più figli in classi/sezioni diverse, vota per il rappresentante di ogni classe/sezione;
  - d) se un genitore ha più figli nella stessa classe/sezione vota una volta sola;
  - e) trattandosi di persona, il voto è segreto e avviene mediante scrittura sulla scheda del cognome e nome del candidato scelto; lo scrutatore annoterà l'avvenuta espressione del voto apponendo la propria firma nell'apposito spazio della lista elettorale;
  - f) risulta eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti;
  - g) a parità di voti (di preferenza) si procede per sorteggio.

### 3) Seggio elettorale – Operazioni di voto

In ciascuna classe/sezione l'Assemblea procede alla costituzione del seggio elettorale, composto da tre genitori (uno di essi funge da Presidente e due da Scrutatori).  
I componenti di seggio preparano e distribuiscono le schede di votazione, le raccolgono ed effettuano al termine lo scrutinio dei voti.

**Il seggio elettorale deve rimanere aperto per due ore consecutive dall'insediamento: è tuttavia consentito proseguire l'Assemblea anche durante le operazioni di voto.**

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, costituire un seggio per più classi e far votare gli elettori presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe/sezione e l'urna elettorale. Si avrà cura di mantenere distinti per classe/sezione: schede, urne, elenchi degli elettori e verbali. Al termine delle operazioni elettorali verrà sottoscritto il verbale che, insieme alle schede votate e non votate, nonché agli elenchi elettorali, sarà restituito all'Ufficio della Scuola Secondaria di 1° Grado.

### **3) Controllo materiale elettorale**

- A. Si autorizza il Presidente di seggio ad apportare sugli elenchi le dovute correzioni e aggiunte nell'ipotesi di riscontro di errori o di omissioni, accompagnate da apposita firma.
- B. Si invita a controllare che nella busta sia stato inserito tutto il materiale necessario per le operazioni elettorali:
  - n. 1 copia elenchi elettorali
  - schede elettorali
  - tabella scrutinio
  - verbale dell'Assemblea delle operazioni elettorali.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Sabina Stefano)