

LA POLICY ANTIFUMO:

uno strumento per il
contrasto al tabagismo
nel contesto scolastico

30 Novembre e 5 Dicembre 2016



Non Fumatori:
35,1milioni
67,1%



Ex Fumatori:
6,3 milioni
12,1%



Fumatori:
10,9 milioni
20,8%

Prevalenza del fumo di sigarette fra gli uomini e le donne

Uomini 25,1%

Donne 16,9%

OSSFAD-Indagine DOXA---ISS 2015

I GIOVANI E IL FUMO

	Ragazze Regione Lombardia	Media italiana	Ragazzi Regione Lombardia	Media italiana
11 anni	< 1%	0%	1%	1%
13 anni	4%	5%	6%	5%
15 anni	23%	22%	21%	21%

PERCENTUALE DI RAGAZZI CHE FUMANO OGNI GIORNO O
ALMENO UNA VOLTA ALLA SETTIMANA

RAPPORTO HBSC 2014

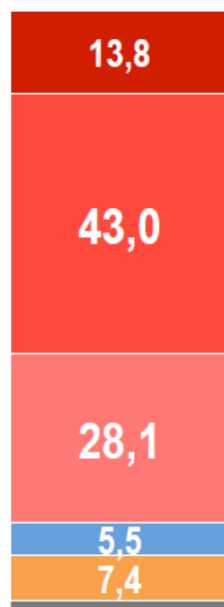


A che età si inizia a fumare?

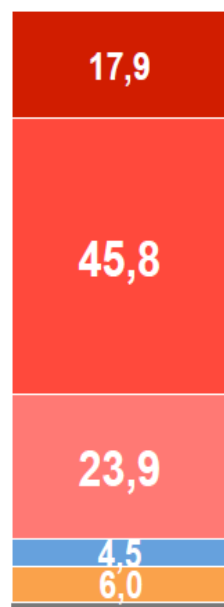
(analisi secondo il sesso)

Dom. 2 - Dati %

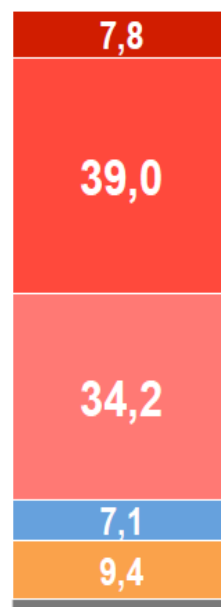
Base: fumatori attuali ed ex-fumatori



totale
(1065)



uomini
(633)



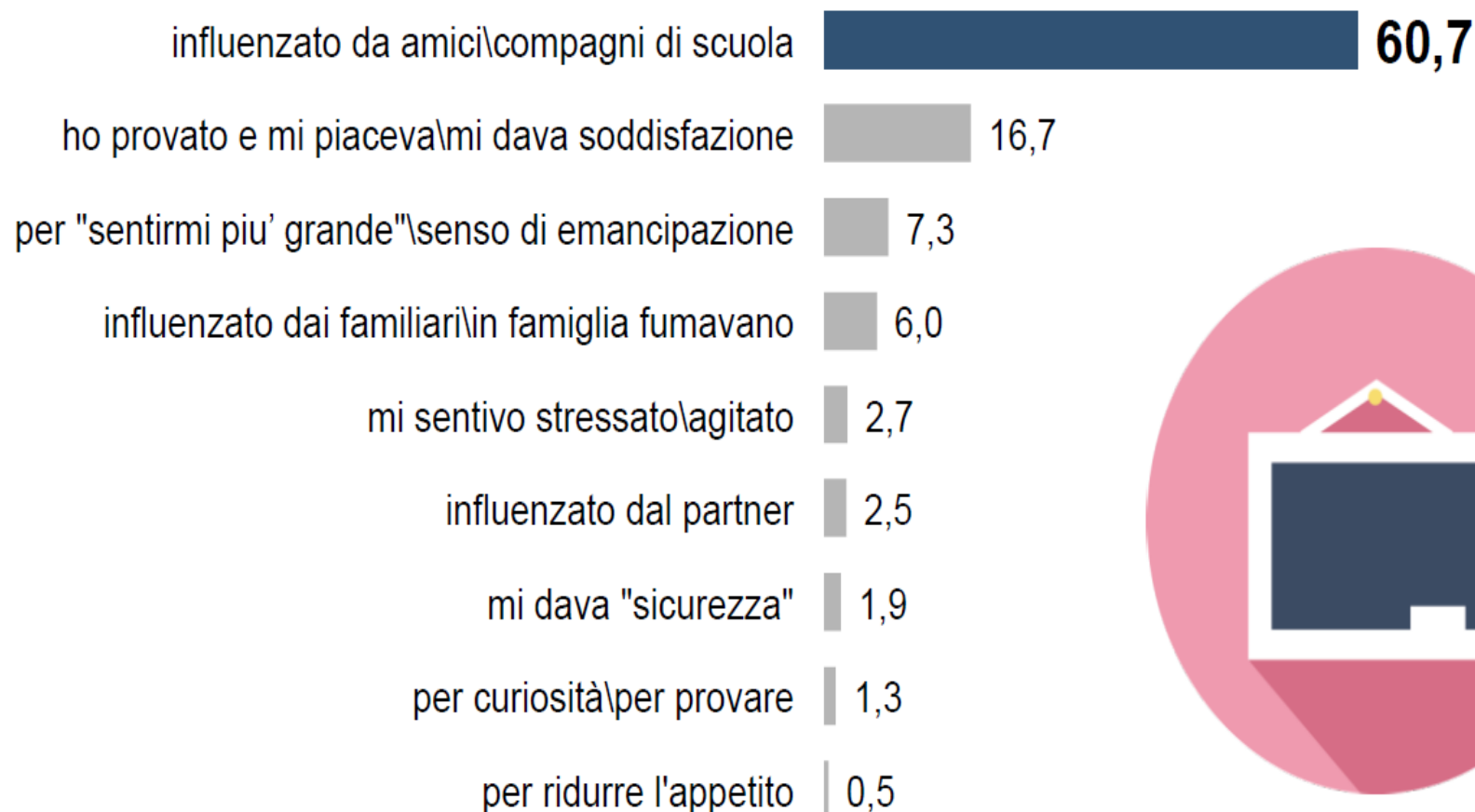
donne
(432)

- prima dei 15 anni
- 15-17 anni
- 18-20 anni
- 21-24 anni
- Dopo i 24 anni (25+)
- Non ricordano

Età media	17,9	17,4	18,7
% tra i 15 ed i 20 anni	71,1	69,7	73,3

OSSFAD-Indagine DOXA---ISS
2015

Per quale motivo si inizia a fumare?

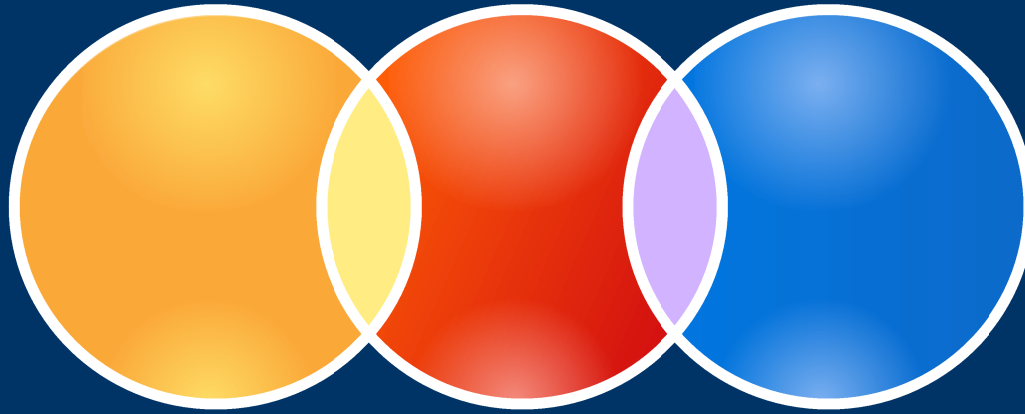


Dom. 3 - Dati %

Base: fumatori attuali ed ex-fumatori
(1065 casi)

OSSFAD-Indagine DOXA---ISS
2015

PERCHE' UNA POLICY CONTRO IL FUMO



Le policy antifumo nelle scuole funzionano solo se a livello di comunità esiste una norma condivisa che disapprova il fumo, se viene seriamente applicata e percepita come tale dagli studenti

studio condotto su 17.256 studenti delle scuole medie e superiori di istituti situati in Oregon (USA)

I dati scientifici dimostrano come le aziende in cui si attua una chiara politica smoke free hanno una minor prevalenza di fumatori tra il personale. I dipendenti di aziende senza fumo hanno periodi di astensione dal fumo più lunghi. Riducono il grado di dipendenza da nicotina e hanno maggiori probabilità di successo nei loro tentativi di cessazione

COSA E' UNA POLICY PER IL FUMO

- La policy è un documento preparato dalla scuola per promuovere e condividere nel proprio contesto le buone pratiche per la promozione della salute
 - delinea la cultura della comunità scolastica definendo valori, convinzioni, traguardi accettabili e azioni attese
 - È un piano di azione concordato tra i soggetti che hanno la facoltà di intraprenderlo e sostenerlo
-
-

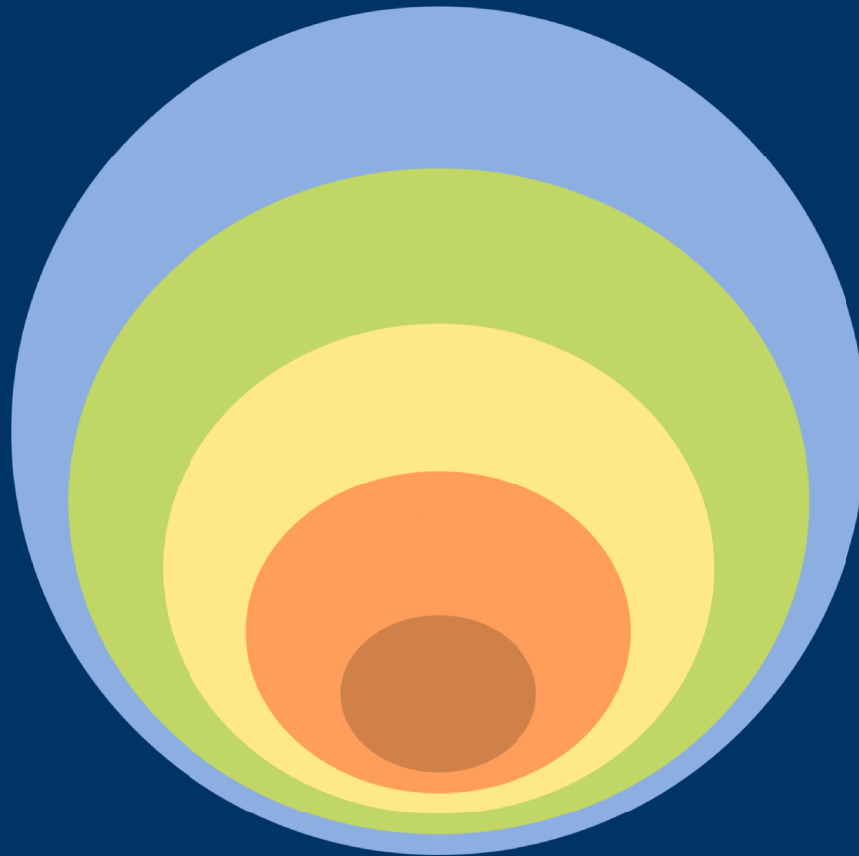
COSA E' UNA POLICY PER IL FUMO

- ⦿ La policy deve essere in formato scritto, chiara riguardare tutti i possibili destinatari ed essere conosciuta, condivisa e adottata da tutte le componenti
 - ⦿ Si prefigge di definire con chiarezza parametri, regole e procedure di attuazione, modalità di gestione dei problemi
 - ⦿ Richiede tempo e sforzo per avviarsi ma dura nel tempo, rendendo durevole e sostenibile il cambiamento
-
-

COSA E' UNA POLICY PER IL FUMO

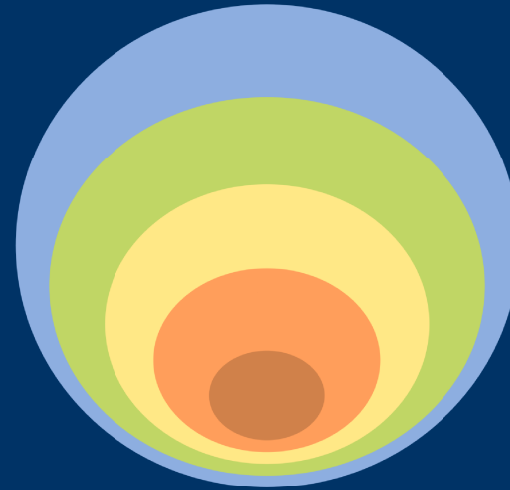
- ⦿ La policy deve essere in formato scritto, chiara riguardare tutti i possibili destinatari ed essere conosciuta, condivisa e adottata da tutte le componenti
 - ⦿ Si prefigge di definire con chiarezza parametri, regole e procedure di attuazione, modalità di gestione dei problemi
 - ⦿ Richiede tempo e sforzo per avviarsi ma dura nel tempo, rendendo durevole e sostenibile il cambiamento
-
-

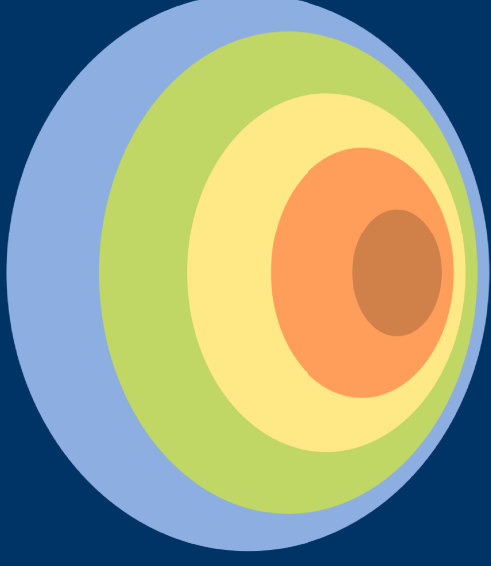
COME ATTUARE UNA POLICY



PROCESSO DI SVILUPPO

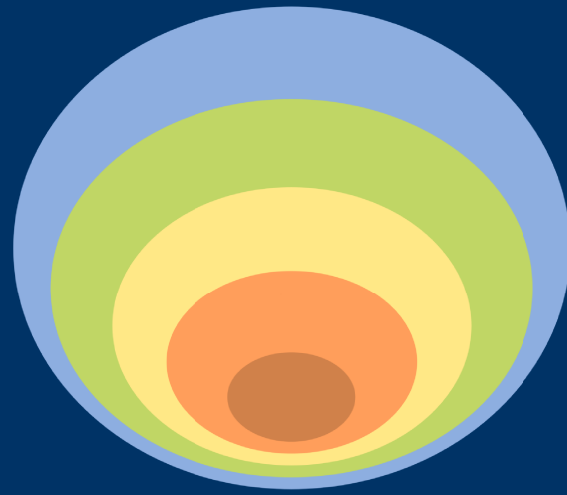
- Dovrebbe essere istituito un gruppo di lavoro per lo sviluppo della policy a cui dovrebbero partecipare rappresentanti di tutte le componenti della scuola
- Il compito del gruppo dovrebbe essere quello di consultarsi con tutte le parti interessate per produrre la policy





- La consultazione, processo essenziale, deve mirare a stabilire il punto di vista di tutte le persone interessate dalla policy e identificare ciò che è già in atto e quali misure devono essere incluse nella nuova policy
- La consultazione dovrebbe trovare un equilibrio tra il prendere in considerazione le opinioni e allo stesso tempo non creare aspettative non realistiche. Dovrebbero essere sollecitati commenti e domande ed essere sempre fornite risposte
- La policy dovrebbe essere periodicamente aggiornata per includere tutte le proposte ragionevoli

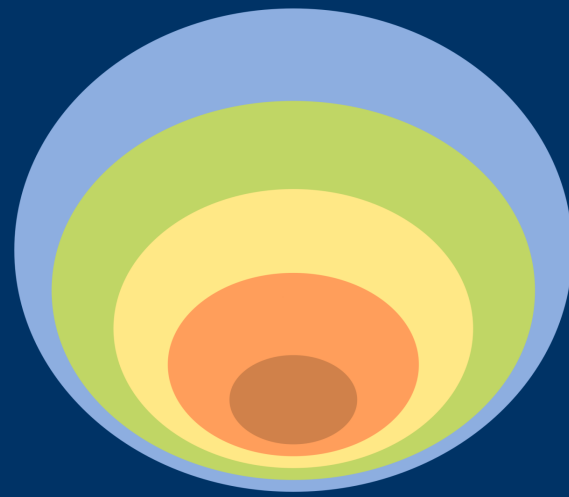
TEMPISTICA



- Lo sviluppo di una policy richiede almeno sei mesi. All'interno di questo tempo, un minimo di tre mesi deve essere lasciato per avvisare il personale di eventuali modifiche di comportamenti e procedure



PUBBLICITA' E DIFFUSIONE



- La comunicazione e la comprensione sono vitali per il successo di una policy
- Tutti i dipendenti dovrebbero ricevere una copia della policy con dettagli su come ottenere ulteriori informazioni o supporto se necessario
- Mansionari, regolamenti e procedure dovrebbero contenere richiami alla policy così come programmi di formazione del personale dovrebbero includere informazioni sulla policy



INDICE DI UNA POLICY

- ◉ Finalità e obiettivi della Policy
 - ◉ Target
 - ◉ Ruoli e Responsabilità
 - ◉ Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica
 - ◉ Sostegno
 - ◉ Gestione delle infrazioni alla Policy
 - ◉ Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
 - ◉ Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti
-
-

Criticità

Riuscire a comunicare con l'esterno il lavoro fatto a scuola

Condividere con i colleghi

Consapevolezza di tutti i colleghi del loro ruolo educativo

Ostacolo alla programmazione curricolare

Convincere gli irriducibili

Necessità di monitorare costantemente il lavoro

Necessità di un gruppo di lavoro

Volontariato

Trovare il modo per valorizzare il lavoro che si fa
Ipocrisia dello Stato

Punti di forza

Alleanze con territorio famiglia associazioni scuole

Trasversalità (condivisione con i colleghi)

Partecipazione attiva tra i soggetti veicolando con linguaggi diversi

Sfruttare i linguaggi dei media

Riconoscere a questa attività una valorizzazione/certificazione

Condivisione

Sostegno del gruppo

Funziona

Aiuta a trovare punti più aderenti alla realtà dei ragazzi

Necessità di un gruppo di lavoro

Fondato sul volontariato

Cos'è una policy

E' un documento scritto, condiviso in cui la scuola dichiara in che modo intende promuovere buone pratiche, corretti stili di vita, consapevolezza, che descrive perciò le scelte didattiche, le linee di indirizzo, le direttive, le collaborazioni e le alleanze

La policy deve essere chiara nelle finalità, nelle modalità di attuazione e nel monitoraggio dei risultati

E' indirizzata a tutta la comunità scolastica e per questo deve essere conosciuta, condivisa e adottata da tutte le componenti



Scuole
che promuovono salute

Definisce compiti e responsabilità di ognuno

Cos'è una policy



Richiede tempo e sforzo per avviarsi ma dura nel tempo, rendendo durevole e sostenibile il cambiamento

Deve essere in formato scritto

Si prefigge di definire con chiarezza parametri, regole e procedure di attuazione, modalità di gestione dei problemi

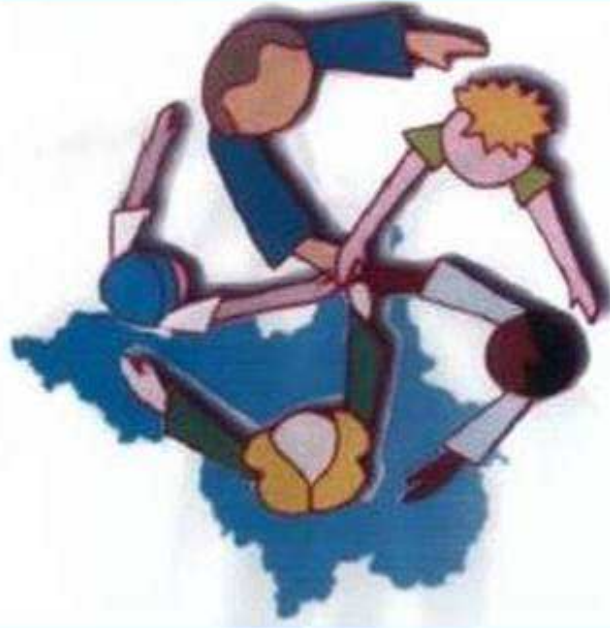
Come scrivere una policy

PARAGRAFO OBIETTIVI

Introduce il documento

Gli obiettivi devono essere espressi chiaramente e devono prevedere aspetti di:

1. Sicurezza, salute e benessere
2. Equità e coerenza della procedure
3. Sostegno alle persone
4. Istruzione e formazione
5. Monitoraggio e revisione



Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO TARGET

La policy deve essere esplicita e univoca e deve dichiarare a chi è diretta.

Dovrebbe essere un documento che illustra ciò che ci si aspetta dalla Direzione, dal personale, da visitatori



Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO BENEFICI PER LA
SALUTE E RISPETTO DEGLI
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE
E SICUREZZA

Nella policy si dovrebbero delineare
i benefici sulla salute e sulla
sicurezza oltre ai requisiti per
rispettare le normative vigenti a
livello nazionale e europeo



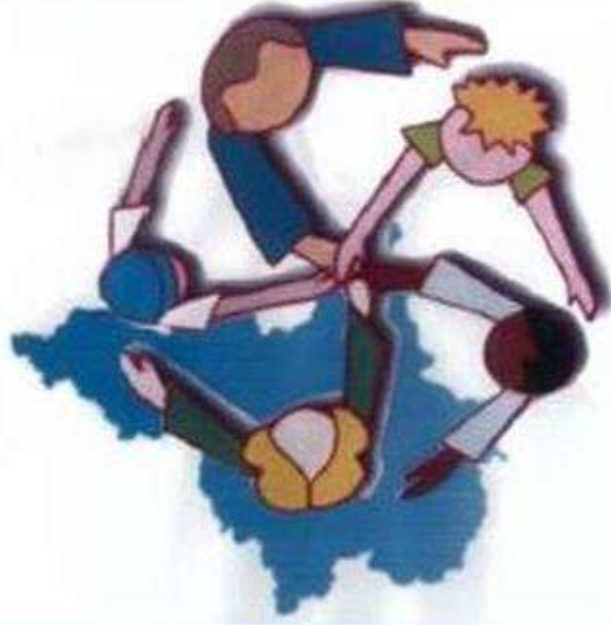
Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO SOSTEGNO

Le policy dovrebbero indicare i percorsi disponibili per mantenere la salute (anche esterni all'organizzazione) e prevedere meccanismi di rinforzo delle persone con fattori di rischio verso i servizi di supporto disponibili.

Si potrebbe allegare alla policy un elenco di agenzie, risorse o servizi disponibili alle quali le persone si possono rivolgere direttamente

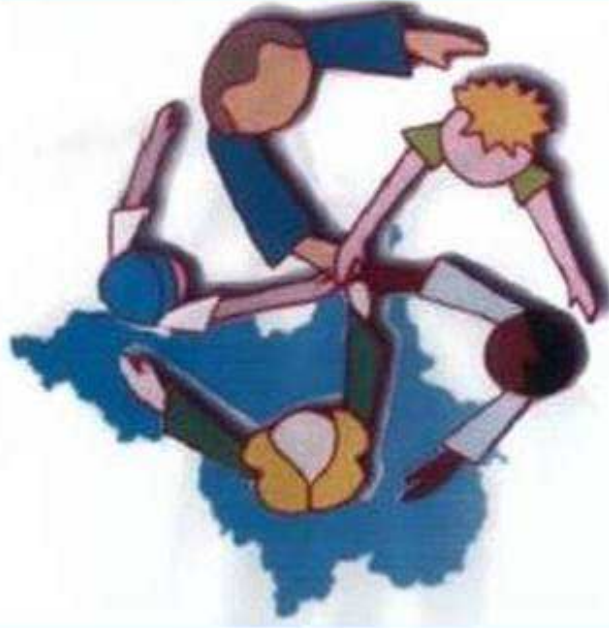


Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO VIOLAZIONE DELLA POLICY

Deve essere dichiarato quale linea di azione è presa in caso di violazione della policy (es. procedimenti disciplinari)

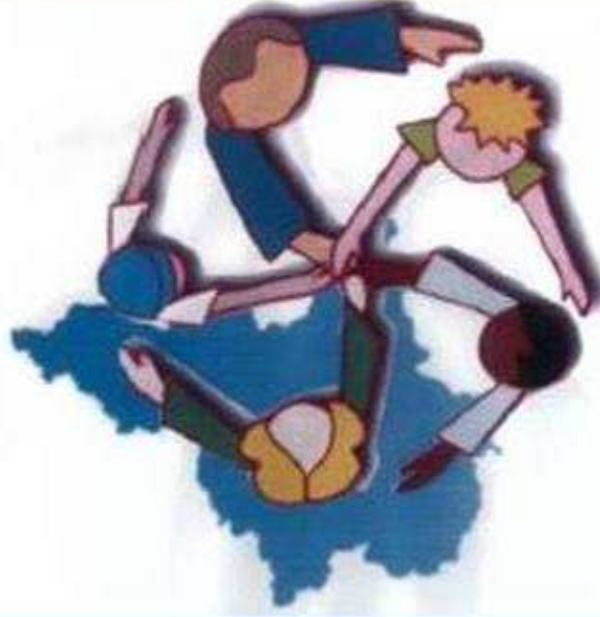


Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO CONTROLLO E REVISIONE

E' importante individuare sistemi di monitoraggio per la valutazione e la revisione della policy. Sistemi dichiarati nella policy stessa

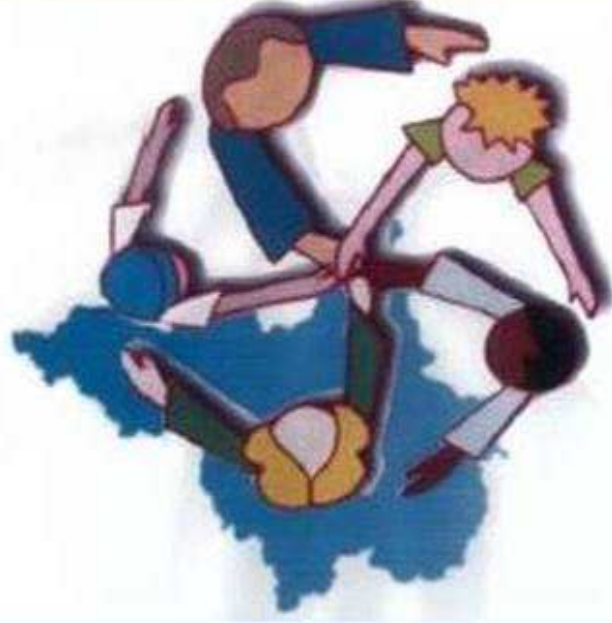


Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

PARAGRAFO RESPONSABILITÀ

La titolarità di ogni singola fase del processo deve essere chiaramente identificata



Scuole
che promuovono salute

Come scrivere una policy

Una politica per la salute può:

1. Contribuire alla visione complessiva della scuola
2. Dimostrare alle famiglia e alla comunità locale che la scuola è leader nel promuovere salute e benessere dei propri studenti
3. Aiutare studenti e personale a fare scelte più salutari
4. Agire in rete con altre agenzie del territorio per formare un cittadino protagonista
5. Essere una guida per programmare, realizzare e valutare le attività della scuola



Cos'è una policy

Stabilire obiettivi collegati a salute e benessere:

1. Produce un cambiamento positivo nella scuola definendo una cultura della salute e del benessere
2. Rinforza le buone pratiche esistenti
3. Sostiene i messaggi del percorso curricolare sulla salute, inquadrandoli nel più generale contesto della scuola
4. Promuove la sostenibilità delle attività sulla salute considerando il benessere come parte integrante delle pratiche e delle procedure all'interno della comunità scolastica e non come oggetto di progetti una tantum



Cos'è una policy

E' importante che lo sviluppo della policy preveda una consultazione ampia:

1. Quando i membri della comunità scolastica hanno l'opportunità di partecipare allo sviluppo di una policy, sono più facilmente coinvolgibili nella sua realizzazione e meno resistenti ai cambiamenti che potrebbero scaturirne
2. Un ampio coinvolgimento migliora il successo nell'adozione della policy
3. Possono esserci specifici ruoli e responsabilità che devono essere chiaramente definiti

