

# **LA POLICY ANTIFUMO: UNO STRUMENTO PER IL CONTRASTO AL TABAGISMO**

**BRESCIA, 07 NOVEMBRE 2016**

# PERCHE' UNA POLICY CONTRO IL FUMO?

I risultati di uno studio condotto su 17.256 studenti delle scuole medie e superiori di istituti situati in Oregon (USA) indicano che:

- la percezione da parte degli studenti di una solida policy antifumo nelle scuole è direttamente correlata alla percezione degli stessi che a livello di comunità prevalga una norma sociale che disapprova il fumo
- gli adolescenti che percepiscono di studiare in una scuola dove viene applicato il divieto di fumo, disapprovano il fumo, pensano che fumare faccia male e in generale fumano di meno
- le policy antifumo nelle scuole funzionano solo se a livello di comunità esiste una norma condivisa che disapprova il fumo
- le policy antifumo funzionano solo laddove queste vengono seriamente applicate e percepite come tali dagli studenti

# PERCHE' UNA POLICY CONTRO IL FUMO?

- I dati scientifici dimostrano come le aziende in cui si attua una chiara politica smoke free hanno una minor prevalenza di fumatori tra il personale. I dipendenti di aziende senza fumo hanno periodi di astensione dal fumo più lunghi. Riducono il grado di dipendenza da nicotina e hanno maggiori probabilità di successo nei loro tentativi di cessazione

# COSA E' UNA POLICY PER IL FUMO

- Le policy delineano la cultura della comunità scolastica definendo valori, convinzioni, traguardi accettabili e azioni attese
- È un piano di azione concordato tra i soggetti che hanno la facoltà di intraprenderlo e sostenerlo

## Come scrivere una policy

Una politica per la salute può:

1. Contribuire alla visione complessiva della scuola
2. Dimostrare alle famiglia e alla comunità locale che la scuola è leader nel promuovere salute e benessere dei propri studenti
3. Aiutare studenti e personale a fare scelte più salutari
4. Agire in rete con altre agenzie del territorio per formare un cittadino protagonista
5. Essere una guida per programmare, realizzare e valutare le attività della scuola



## Cos'è una policy

Stabilire obiettivi collegati a salute e benessere:

1. Produce un cambiamento positivo nella scuola definendo una cultura della salute e del benessere
2. Rinforza le buone pratiche esistenti
3. Sostiene i messaggi del percorso curricolare sulla salute, inquadrandoli nel più generale contesto della scuola
4. Promuove la sostenibilità delle attività sulla salute considerando il benessere come parte integrante delle pratiche e delle procedure all'interno della comunità scolastica e non come oggetto di progetti una tantum





## Cos'è una policy

Stabilire obiettivi collegati a salute e benessere:

1. Produce un cambiamento positivo nella scuola definendo una cultura della salute e del benessere
2. Rinforza le buone pratiche esistenti
3. Sostiene i messaggi del percorso curricolare sulla salute, inquadrandoli nel più generale contesto della scuola
4. Promuove la sostenibilità delle attività sulla salute considerando il benessere come parte integrante delle pratiche e delle procedure all'interno della comunità scolastica e non come oggetto di progetti una tantum



## Cos'è una policy

Stabilire obiettivi collegati a salute e benessere:

1. Produce un cambiamento positivo nella scuola definendo una cultura della salute e del benessere
2. Rinforza le buone pratiche esistenti
3. Sostiene i messaggi del percorso curricolare sulla salute, inquadrandoli nel più generale contesto della scuola
4. Promuove la sostenibilità delle attività sulla salute considerando il benessere come parte integrante delle pratiche e delle procedure all'interno della comunità scolastica e non come oggetto di progetti una tantum

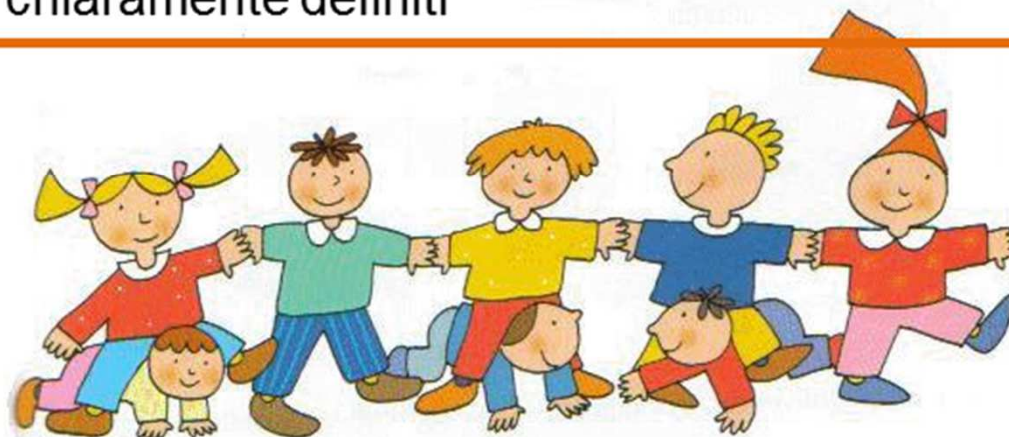




## Cos'è una policy

E' importante che lo sviluppo della policy preveda una consultazione ampia:

1. Quando i membri della comunità scolastica hanno l'opportunità di partecipare allo sviluppo di una policy, sono più facilmente coinvolgibili nella sua realizzazione e meno resistenti ai cambiamenti che potrebbero scaturirne
2. Un ampio coinvolgimento migliora il successo nell'adozione della policy
3. Possono esserci specifici ruoli e responsabilità che devono essere chiaramente definiti



# COSA DICONO LE RACCOMANDAZIONI

- Tutti coloro che sono coinvolti nelle iniziative di promozione della salute devono avere l'opportunità di partecipare ad ogni fase di costruzione dell'iniziativa stessa (dalla progettazione alla valutazione)
- Per tale ragione i decisori devono incoraggiare l'adozione di approcci partecipativi che forniscano reali forme di coinvolgimenti di tutti i soggetti

## Cos'è una policy



Scuole  
che promuovono salute

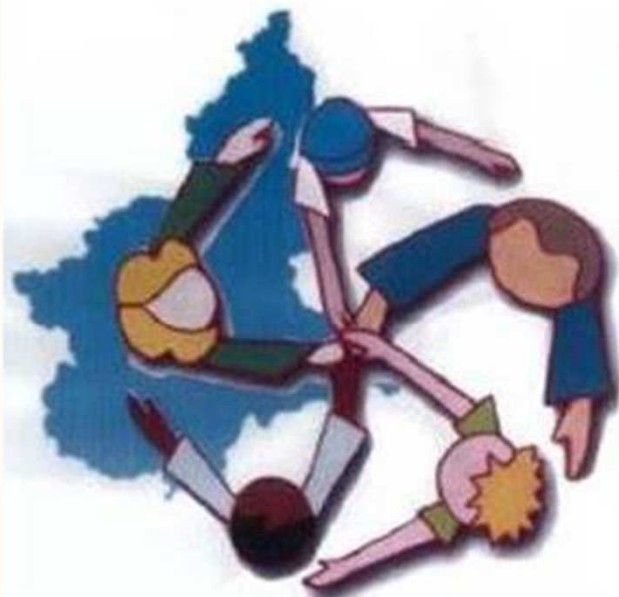
E' un documento scritto, condiviso in cui la scuola dichiara in che modo intende promuovere buone pratiche, corretti stili di vita, consapevolezza, che descrive perciò le scelte didattiche, le linee di indirizzo, le direttive, le collaborazioni e le alleanze

La policy deve essere chiara nelle finalità, nelle modalità di attuazione e nel monitoraggio dei risultati

E' indirizzata a tutta la comunità scolastica e per questo deve essere conosciuta, condivisa e adottata da tutte le componenti

Definisce compiti e responsabilità di ognuno

## Cos'è una policy



Scuole  
che promuovono salute

Richiede tempo e sforzo per avviarsi  
ma dura nel tempo, rendendo  
durevole e sostenibile il  
cambiamento

Deve essere in formato scritto

Si prefigge di definire con chiarezza  
parametri, regole e procedure di  
attuazione, modalità di gestione dei  
problemi



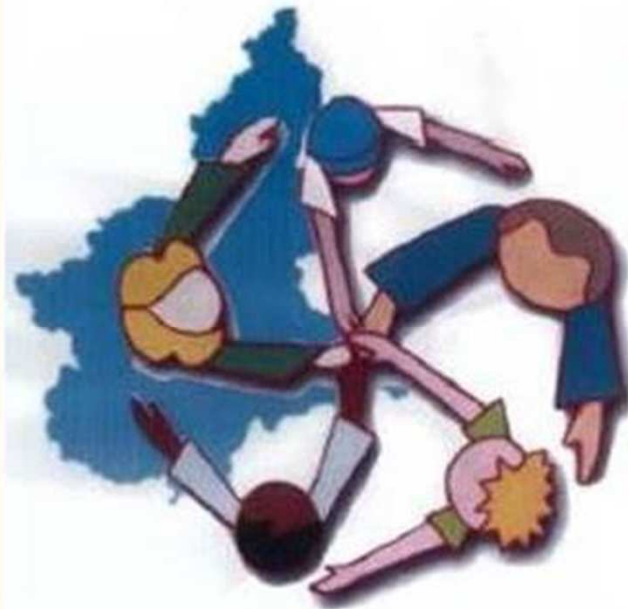
# Come scrivere una policy

## PARAGRAFO OBIETTIVI

Introduce il documento

Gli obiettivi devono essere espressi chiaramente e devono prevedere aspetti di:

1. Sicurezza, salute e benessere
2. Equità e coerenza della procedure
3. Sostegno alle persone
4. Istruzione e formazione
5. Monitoraggio e revisione

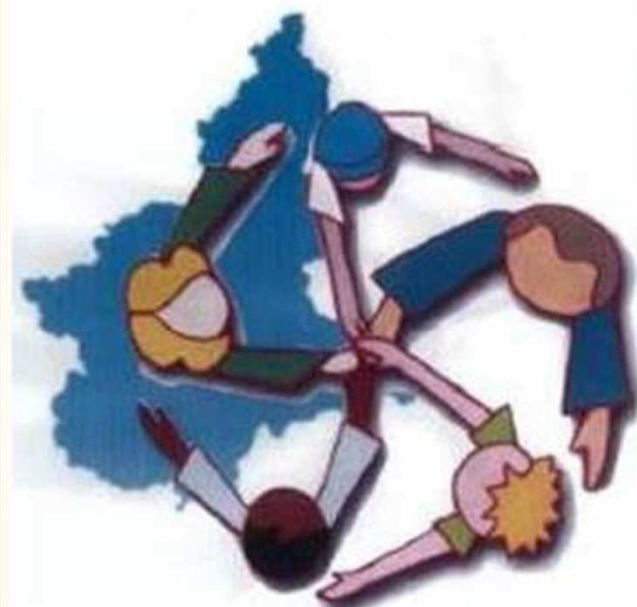


Scuole  
che promuovono salute



## Come scrivere una policy

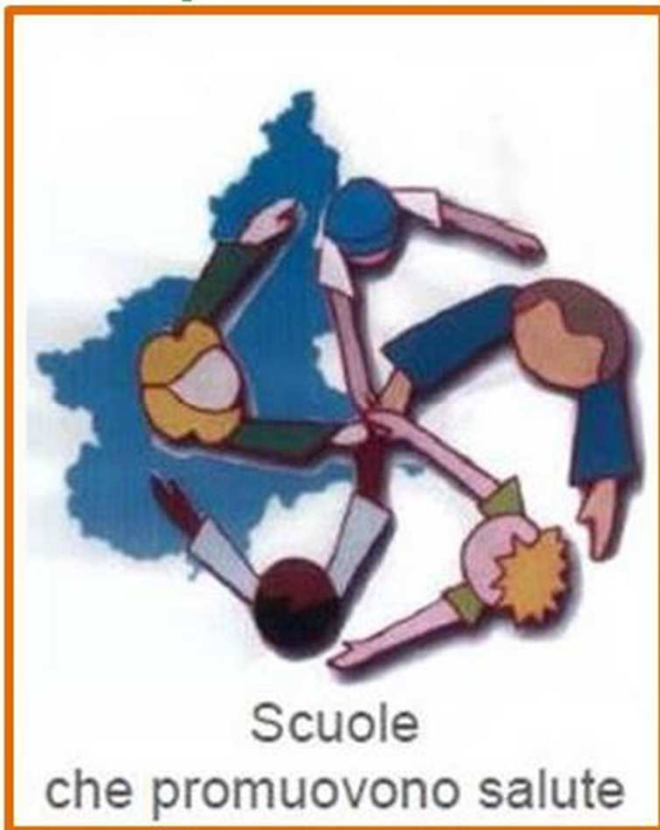
### PARAGRAFO TARGET



Scuole  
che promuovono salute

La policy deve essere esplicita e univoca e deve dichiarare a chi è diretta.  
Dovrebbe essere un documento che illustra ciò che ci si aspetta dalla Direzione, dal personale, da visitatori

## Come scrivere una policy

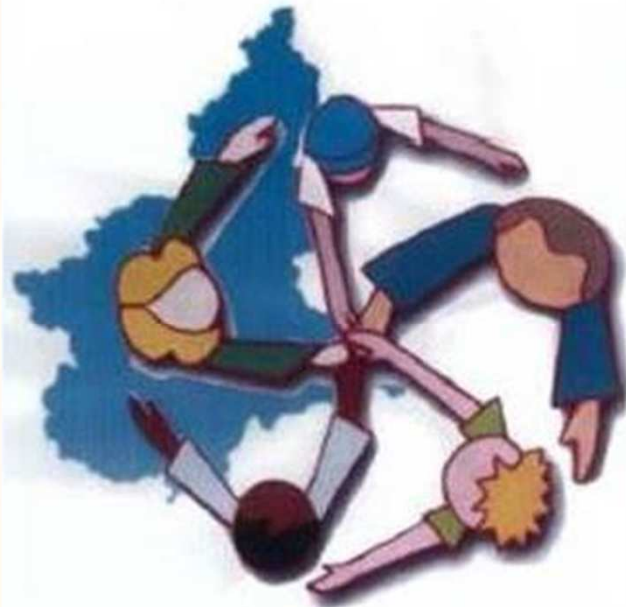


PARAGRAFO BENEFICI PER LA  
SALUTE E RISPETTO DEGLI  
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE  
E SICUREZZA

Nella policy si dovrebbero delineare  
i benefici sulla salute e sulla  
sicurezza oltre ai requisiti per  
rispettare le normative vigenti a  
livello nazionale e europeo

## Come scrivere una policy

### PARAGRAFO SOSTEGNO



Scuole  
che promuovono salute

Le policy dovrebbero indicare i percorsi disponibili per mantenere la salute (anche esterni all'organizzazione) e prevedere meccanismi di rinforzo delle persone con fattori di rischio verso i servizi di supporto disponibili.

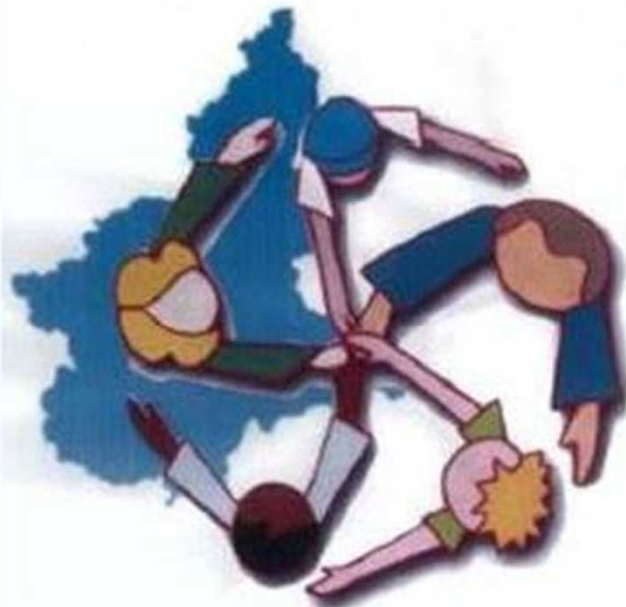
Si potrebbe allegare alla policy un elenco di agenzie, risorse o servizi disponibili alle quali le persone si possono rivolgere direttamente



## Come scrivere una policy

### PARAGRAFO VIOLAZIONE DELLA POLICY

Deve essere dichiarato quale linea di azione è presa in caso di violazione della policy (es. procedimenti disciplinari)

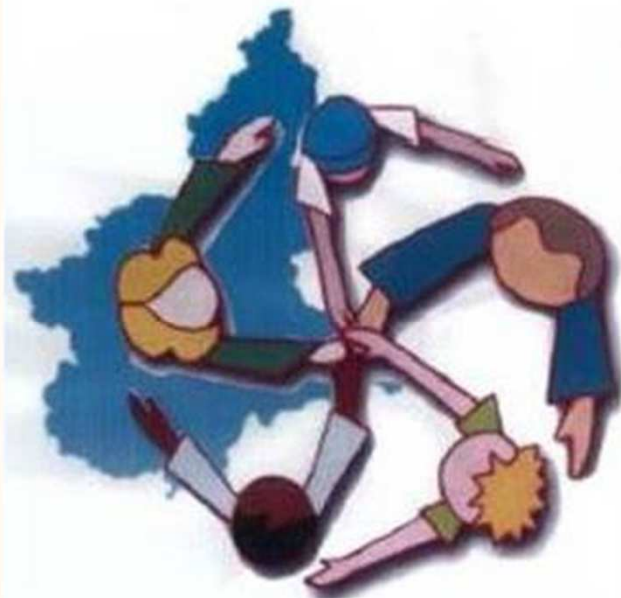


Scuole  
che promuovono salute

## Come scrivere una policy

### PARAGRAFO CONTROLLO E REVISIONE

E' importante individuare sistemi di monitoraggio per la valutazione e la revisione della policy. Sistemi dichiarati nella policy stessa



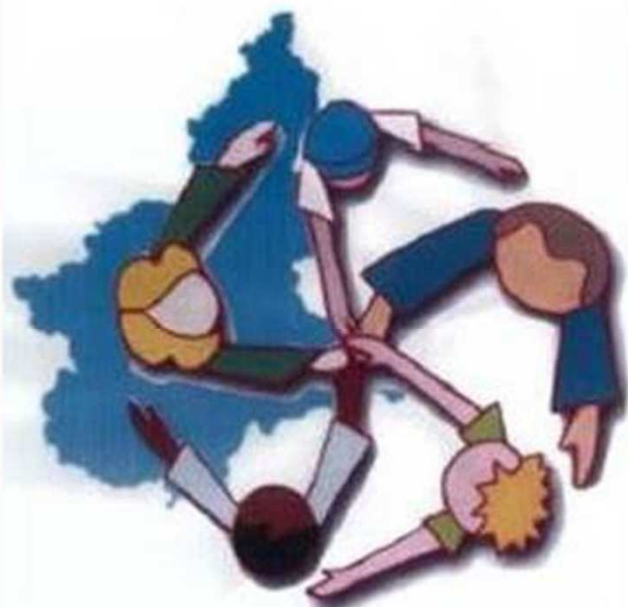
Scuole  
che promuovono salute



## Come scrivere una policy

### PARAGRAFO RESPONSABILITA'

La titolarità di ogni singola fase del processo deve essere chiaramente identificata

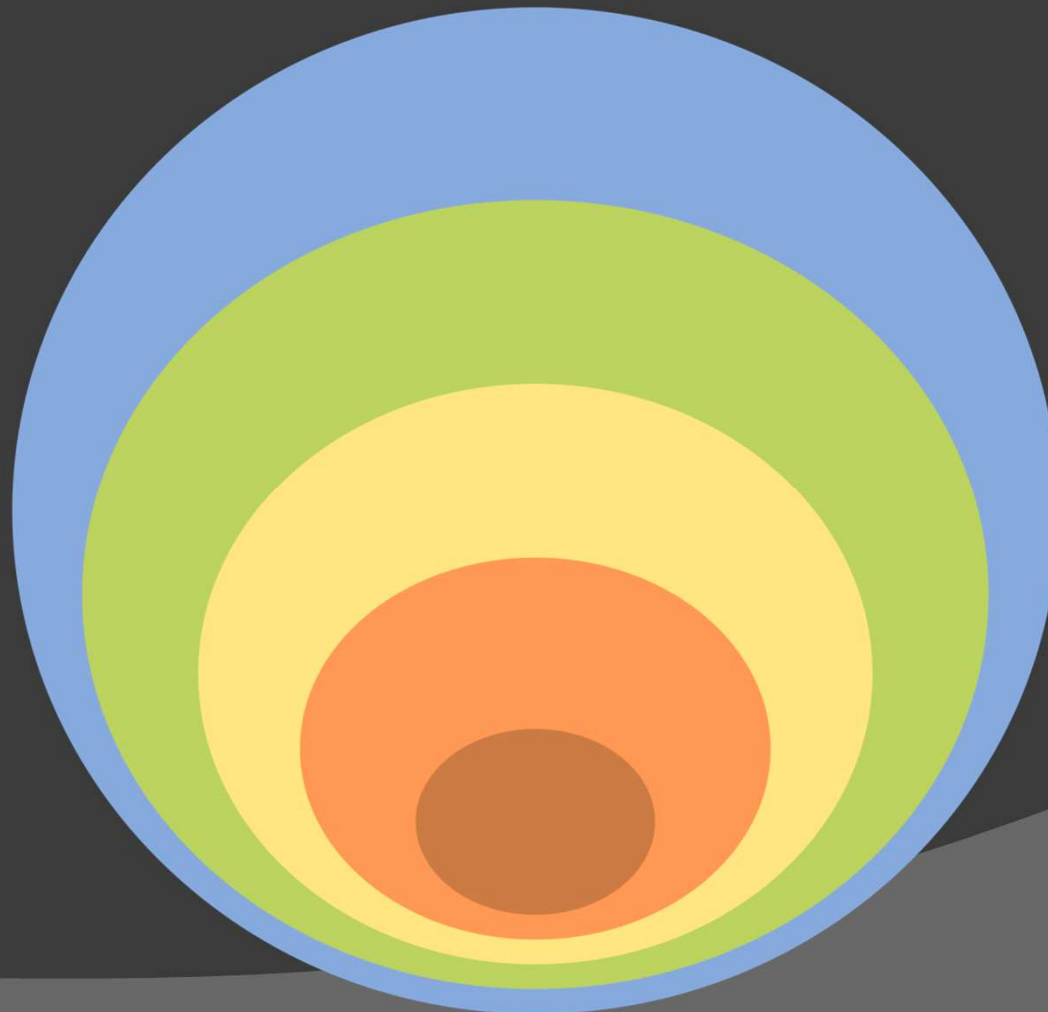


Scuole  
che promuovono salute

# UN ESEMPIO: Indice di una policy

- Scopo della Policy
- Ruoli e Responsabilità
- Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica
- Gestione delle infrazioni alla Policy
- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.
- Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

# COME ATTUARE UNA POLICY



# PROCESSO DI SVILUPPO

- ⦿ Dovrebbe essere istituito un gruppo di lavoro per lo sviluppo della policy a cui dovrebbero partecipare rappresentanti di tutte le componenti della scuola
- ⦿ Il compito del gruppo dovrebbe essere quello di consultarsi con tutte le parti interessate per produrre la policy

# SVILUPPO E ACCORDO MEDIANTE CONCERTAZIONE

- La consultazione è un processo essenziale per lo sviluppo della policy. Dove questo non avviene la policy è meno attuabile.
- La consultazione deve mirare a stabilire il punto di vista di tutte le persone interessate dalla policy e identificare ciò che è già in atto e quali misure devono essere incluse nella nuova policy
- La consultazione dovrebbe trovare un equilibrio tra il prendere in considerazione le opinioni e allo stesso tempo non creare aspettative non realistiche. Dovrebbero essere sollecitati commenti e domande ed essere sempre fornite risposte
- La policy dovrebbe essere periodicamente aggiornata per includere tutte le proposte ragionevoli



# TEMPISTICA

- Lo sviluppo di una policy richiede almeno sei mesi. All'interno di questo tempo, un minimo di tre mesi deve essere lasciato per avvisare il personale di eventuali modifiche di comportamenti e procedure

# PUBBLICITA' E DIFFUSIONE

- La comunicazione e la comprensione sono vitali per il successo di una policy
- Tutti i dipendenti dovrebbero ricevere una copia della policy con dettagli su come ottenere ulteriori informazioni o supporto se necessario
- Mansionari, regolamenti e procedure dovrebbero contenere richiami alla policy così come programmi di formazione del personale dovrebbero includere informazioni sulla policy