

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzioni Generali per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
<p>C.F. 80048350179</p>	<p><i>Sito web: icscastenedolo.gov.it</i></p>	<p>codice scuola BSIC80400L</p>

Circolare genitori n° 4

Castenedolo, 11 settembre 2017

Ai Genitori degli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria

Agli atti

Oggetto: Modulo Autorizzazioni

Come disposto dall'art. 29, comma 5, del CCNL 2006/2009 ("Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi") e al fine di garantire le condizioni di sicurezza, vigilanza e gestione degli alunni nel tempo scuola, a conclusione delle lezioni e sul territorio, si invitano i genitori a scaricare dal sito dell'Istituto la modulistica (ALLEGATI A, B, C) inerente le autorizzazioni per ingressi/uscite, consenso ad utilizzo di immagini, uscite sul territorio e compilare esclusivamente i moduli che saranno indicati dal docente di classe ai bambini (per le classi prime sarà sufficiente compilare l'allegato A). Per coloro che hanno acquistato il diario o il quadernetto dell'Istituto, i moduli B e C sono reperibili nelle ultime pagine.

Tale modulistica dovrà essere **riconsegnata agli insegnanti prevalenti/coordinatori della classe, entro e non oltre il 16 settembre 2017** debitamente compilata in ogni sua parte:

I Docenti della scuola Primaria e Secondaria avranno cura di assicurare che l'informativa sia riportata sul diario dei propri studenti e di ritirare il modulo compilato in ogni allegato entro la data riportata. Una volta raccolti tutti i moduli, gli stessi saranno consegnati ai rispettivi referenti di plesso (per la Scuola Secondaria alla prof.ssa Lo Cicero) che li depositeranno presso la Segreteria alunni entro il 23 settembre.

Sarà dunque predisposto un elenco per ogni classe con indicate le modalità di ingresso/uscita relative ad ogni studente.

La Scuola dell'Infanzia NON **DOVRÀ FAR COMPILARE ALLE FAMIGLIE L'ALLEGATO A**

Per la prima settimana di scuola ogni genitore comunicherà ai docenti le modalità di ritiro che saranno strettamente osservate.

Ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sabina Stefano)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

ALLEGATO A

Oggetto: Modalità di uscita da scuola

Noi sottoscritti , genitori dell'alunno/a
..... comuniciamo che nostro/a figlio/a.....,
frequentante:

() la scuola Primaria, Plesso classe.....,

() /Secondaria, Plesso classe.....,

al termine delle lezioni, ritorna a casa: (barrare una delle caselle)

presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal dirigente Scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

DICHIARA

- di condividere ed accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola;
- di essere impossibilitato a garantire la presenza di uno dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del___ propri___ figli___, nonché il suo comportamento abituale e che non sussistano impedimenti alle condizioni fisico/psichiche (inabilità temporanee o permanenti, certificazioni, altro) che comportino assistenza continuativa del proprio figlio;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che è in grado di percorrerlo;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa a tutela e prevenzione del proprio figlio;

CHIEDE

Che l'alunno sia autorizzato ad tornare a casa secondo la modalità di seguito indicata:

- Utilizzo dello scuolabus;
- Piedibus (solo per la scuola primaria);
- Delega il/la signor/a – i/le signori/nella qualità di (specificare se nonno, fratello maggiorenne, zio, ecc.).....a prelevare il proprio figlio/a al termine delle attività didattiche del mattino⁽¹⁾ / del pomeriggio⁽²⁾
- Chiediamo che mio/a figlio/a, sia autorizzato ad uscire da Scuola autonomamente, senza la presenza di accompagnatori (2);
- Altro (casi e situazioni particolari di cui mettere immediatamente al corrente la referente di plesso)
.....

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza oltre il tempo-scuola.

(1) Barrare entrambe le voci se la delega per il ritiro dell'alunno interessa mattino e pomeriggio.

(2) **SI FA PRESENTE che l'uscita in autonomia dei bambini, per quanto sconsigliata a tutti, non è consentita agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria.**

Firma dei genitori

.....
.....

ALLEGATO B

OGGETTO: dichiarazione e consenso utilizzo immagini e riprese durante le attività didattiche

I sottoscritti _____ (cognome – nome) nato a _____ il
_____ residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.) Via/piazza _____
n° _____

e _____ (cognome – nome) nato a _____ il
_____ residente in _____ (comune) _____ (c.a.p.)
Via/piazza _____ n° _____

In qualità di genitori _____ del minore _____
(cognome – nome) nato a _____ il _____ iscritto/a a frequentare
l'IC Castenedolo, avendo letto l'informativa privacy del Dip. Cultura e Politiche sociali, di cui all'art. 13 del D.Lgs
196/03. .

() ESPRIMONO / () NON ESPRIMONO il proprio consenso, all'utilizzo di immagini durante le attività didattiche,

essendo a conoscenza delle attività didattiche e di ricerca svolte dalla classe e della realizzazione di lavori che possono richiedere riprese di immagini e suoni relativi ai bambini, il trattamento di detto materiale per uso didattico in varie forme e senza compenso, sempre nel rispetto di tutte le disposizioni applicabili del Codice Privacy D.Lgs. 196/03 ed in particolare delle disposizioni di cui all'art. 73 comma 2.

Si informa il dichiarante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati comunicati formano oggetto di trattamento da parte dell'I.C. Castenedolo, nel rispetto della normativa citata. Il trattamento verrà effettuato per l'evasione della presente richiesta e per gli altri scopi consentiti dalla legge, anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il dichiarante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Castenedolo, li _____

I genitori

(firma per esteso e leggibile)

(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO anno scolastico 2017/2018

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno
_____ frequentante la classe/sezione _____ della scuola
dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado di _____ autorizza _I_ propri figli_ ad effettuare
uscite sul territorio (visite nel Comune, Musei, fabbriche ed altre risorse ambientali vicine alla scuola)
accompagnato/a dagli insegnanti di classe.

La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

Data _____

Firma _____
