

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.gov.it	codice scuola BSIC80400L

Circolare genitori n° 26

Castenedolo, 03/10/2017

Al personale docente dell'Istituto

Ai Sigg.ri Genitori dell'Istituto Comprensivo

Ai Sigg.ri Presidenti di Seggio

e p.c. Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: Elezioni scolastiche per il rinnovo dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe: modalità di svolgimento.

Ai sensi delle norme vigenti e in conformità con la deliberazione del Consiglio di Istituto, le elezioni dei rappresentanti dei genitori sono fissate per i giorni **martedì 10 ottobre** per la Scuola Primaria, **giovedì 12 ottobre** per la Scuola Secondaria di 1° Grado e **martedì 17 ottobre** per la Scuola dell'Infanzia e secondo la seguente scansione temporale:

**Il giorno 10 ottobre dalle ore 16,30 alle 17,15 Scuola Primaria: Assemblea di Interclasse.
dalle ore 17,15 alle ore 19,15 operazioni di voto**

**Il giorno 12 ottobre alle ore dalle ore 16,00 alle 17,00 Scuola Secondaria: Assemblea di Classe.
dalle ore 17,00 alle ore 19,00 operazioni di voto**

**Il giorno 17 ottobre dalle ore 16,15 alle 17,00 Scuola dell'Infanzia: Assemblea di Intersezione.
dalle ore 17,00 alle ore 19,00 operazioni di voto**

1. L'insegnante di classe o sezione, delegato dal Dirigente Scolastico, presiede l'Assemblea dei Genitori dedicata all'ascolto e alla presentazione della programmazione educativa e didattica annuale, nonché alla illustrazione delle competenze del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione.
2. All'Assemblea saranno presentate le modalità di votazione:
 - ogni genitore della classe/sezione è al tempo stesso elettore e potenziale candidato;
 - ogni genitore vota un rappresentante di classe/sezione esprimendo una sola preferenza nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia; nella Scuola Secondaria di 1° Grado si esprimono due preferenze;
 - se un genitore ha più figli in classi/sezioni diverse, vota per il rappresentante di ogni classe/sezione;
 - se un genitore ha più figli nella stessa classe/sezione vota una volta sola;
 - trattandosi di persona, il voto è segreto e avviene mediante scrittura sulla scheda del cognome e nome del candidato scelto; lo scrutatore annoterà l'avvenuta espressione del voto apponendo la propria firma
 - nell'apposito spazio della lista elettorale;
 - risulta eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti;
 - a parità di voti (di preferenza) si procede per sorteggio.

Seggio elettorale – Operazioni di voto

In ciascuna classe/sezione l'Assemblea procede alla costituzione del seggio elettorale, composto da tre genitori (uno di essi funge da Presidente e due da Scrutatori).

I componenti di seggio preparano e distribuiscono le schede di votazione, le raccolgono ed effettuano al termine lo scrutinio dei voti.

Il seggio elettorale deve rimanere aperto per due ore consecutive dall'insediamento: è tuttavia consentito proseguire l'Assemblea anche durante le operazioni di voto.

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, costituire un seggio per più classi e far votare gli elettori presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe/sezione e l'urna elettorale.

Si avrà cura di mantenere distinti per classe/sezione: schede, urne, elenchi degli elettori e verbali. Al termine delle operazioni elettorali verrà sottoscritto il verbale che, insieme alle schede votate e non votate, nonché agli elenchi elettorali, sarà restituito all'Ufficio presso la Scuola Secondaria di 1° Grado.

Controllo materiale elettorale

1. Si autorizza il Presidente di seggio ad apportare sugli elenchi le dovute correzioni e aggiunte nell'ipotesi di riscontro di errori o di omissioni, accompagnate da apposita firma.
2. Si invita a controllare che nella busta sia stato inserito tutto il materiale necessario per le operazioni elettorali:
 - n. 1 copia elenchi elettorali
 - schede elettorali
 - tabella scrutinio
 - verbale dell'Assemblea delle operazioni elettorali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina Stefano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993