



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Michele Ambrosio

Cellulare:

Italiana

Maschile

Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Da Novembre 1986 ad Agosto 1993

Impiegato Ministero dell'Istruzione
Attività di segreteria delle Istituzioni Scolastiche
Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di Brescia

Istruzione

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Settembre 1993 a tutt'oggi

Direttore amministrativo
• Responsabile dell'attività amministrativa e contabile;
• Responsabile diretto dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico ausiliario ed amministrativo;
Diverse Istituzioni Scolastiche della provincia di Brescia

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2003 al 2005

Formatore
• Progettazione percorso formativo per alfabetizzazione informatica;
• Docente in 5 edizioni di corsi di informatica di base della durata di 90 ore;
CNOS FAP – via Don Bosco, 1 - Brescia

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal novembre 2010 al 2013

Membro di gruppi di lavoro
Direzione amministrativa e coordinamento dei seguenti progetti del gruppo di lavoro Co.Ge.
• Manuale Contabile;
• Manuale delle buone prassi;
• Formazione con tecnologie avanzate
MIUR – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal gennaio 2013 ad oggi

Relatore
Numerosi Convegni sui temi di gestione documentale informatizzata:
• Documento informatico, composizione, trasmissione e conservazione;
IIS "Antonietti" – Iseo (BS), IIS "Scarabelli-Ghini" – Imola (Bo), IIS "Falcone" – Gallarate (VA), Ist. Comp. Di Merate (Lc), Ist. Comp. "V. Emanuele" – Palermo, Ist. Comp. "Ugo Foscolo" – Cremona, Ist. Comp. "Don Milani" – Lodi, IIS "Volta" – Lodi, IIS "Volterra-Elia" – Ancona, ITIS "A. Artom" - Asti

Data

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da settembre 2014 ad oggi

Formatore esperto
Flussi di gestione documentale – principali argomenti trattati:
• Documento informatico: composizione, sottoscrizione, trasmissione e conservazione;
• Analisi processi di segreteria relativi alla gestione documentale
Diverse Istituzioni scolastiche del territorio nazionale riunite in rete – es.: Liceo "L. Da Vinci" Reggio

lavoro	Calabria; Ist. Comp. "F. Di Capua" di Castellammare di Stabia (Na); Ist. Comp. "L. Denza" di Castellammare di Stabia (Na); I.I.S. "G. Falcone" di Palazzolo s/Oglio (Bs); Ist. Comp. di Concesio (Bs); Ist. Comp. di Trescore Balneario (Bg)	
Data	Da settembre 2015 a gennaio 2016	
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto (<i>decreto di nomina del MIUR Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie DDG 598 del 29/07/2015</i>) – n. 25 edizioni in sedi del centro-nord Italia	
Principali attività e responsabilità	Progetto loConto - Modulo formativo "Nuovi obblighi normativi" – principali argomenti trattati: <ul style="list-style-type: none"> • Documento informatico: composizione, sottoscrizione, trasmissione e conservazione; • Analisi processi di segreteria relativi alla gestione documentale • Fattura elettronica • Trasparenza amm.va • Pubblicità legale 	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni scolastiche individuate dal MIUR Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie quali scuole polo:	
	Scuola Polo	Punto di erogazione
	IIS "Da Vinci - Colecchi" – L'Aquila	IIS "Da Vinci - Colecchi" – L'Aquila
	Liceo "Galilei" – Pescara	IIS "Alessandrini-Marino-Forti" – Teramo
	Liceo "Fracastoro" – Verona	Itis "Marconi" – Verona
	IIS "Panzini" – Senigallia	IIS "Panzini" – Senigallia (<i>n. 2 edizioni</i>)
	IIS "Falcone" – Palazzolo	Liceo "Copernico" – Brescia
	Liceo "Fracastoro" – Verona	Liceo "Fracastoro" – Verona
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	Liceo "Paleocapa" – Rovigo
	IIS "Falcone" – Palazzolo	IIS "Pascal" – Manerbio
	IIS "Falcone" – Palazzolo	IIS "Antonietti" – Iseo
	IIS "Falcone" – Palazzolo	Liceo "Fermi" – Salò
	Liceo "Fracastoro" – Verona	ITC "Einaudi" – Bassano del Grappa
	IIS "Falcone" – Palazzolo	ITIS "Einstein" – Vimercate
	Liceo "Tasso" – Roma	Liceo "Tasso" – Roma (<i>n. 3 edizioni</i>)
	IIS "Ghisleri" – Cremona	IIS "Ghisleri" – Cremona
	Liceo "Fracastoro" – Verona	Ist. Comp. 2 - Conegliano Veneto
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	Liceo "Copernico" – Bologna
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	Liceo "Sabin" – Bologna
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	ITT "Marco Polo" – Rimini
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	Ipsar "Orio Vergani" – Ferrara
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	ITI "Marconi" – Forlì
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	I.C. "Randi" – Ravenna
	IIS "Volterra-Elia" – Ancona	IIS "B. Scappi" – Castel San Pietro terme (Bo)
Data	Da giugno 2016	
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto	
Principali attività e responsabilità	Progetti PON gestiti dalle scuole polo snodi formativi "Piano Nazionale Scuola Digitale" – moduli per Ds e Dsga e Assistenti amministrativi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IIS "Da Vinci" – Carate Brianza	30 ore – Dsga
	IIS "Da Vinci" – Carate Brianza	36 ore – Assistenti Amm.vi
	IIS "Da Vinci" – Carate Brianza	36 ore – Assistenti Amm.vi
	IIS "Dell'Acqua" – Legnano	15 ore – Dsga
	IIS "Montale" – Cinisello Balsamo	20 ore – Dsga
	IIS "Montale" – Cinisello Balsamo	10 ore – Ds
	Liceo "Gandini - Verri" – Lodi	16 ore – Ds e Dsga
	Liceo "Gandini - Verri" – Lodi	9 ore – Assistenti Amm.vi
	Liceo "Gandini - Verri" – Lodi	6 ore – Assistenti Amm.vi
	I.C. "E. Curjel" – Paullo	10 ore – Ds e Dsga
	I.C. "Bufalino" – Pedalino (Rg)	26 ore – Dsga
	Liceo "Lussana" – Bergamo	12 ore – Dsga
	Liceo "Lussana" – Bergamo	12 ore – Dsga
	Liceo "Lussana" – Bergamo	6 ore – Ds
	IIS "Natta" – Bergamo	12 ore – Dsga
	IIS "Natta" – Bergamo	12 ore – Dsga
	IIS "Natta" – Bergamo	8 ore – Assistenti Amm.vi
	IIS "Natta" – Bergamo	8 ore – Assistenti Amm.vi
	IIS "Antonietti" – Iseo	6 ore – Dsga
	IIS "Antonietti" – Iseo	6 ore – Dsga
	IIS "Antonietti" – Iseo	16 ore – Assistenti Amm.vi

IIS "Antonietti" – Iseo	16 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Antonietti" – Iseo	16 ore – Assistenti Amm.vi
CPIA "De Andrè" – Lecco	4 ore – Ds
CPIA "De Andrè" – Lecco	10 ore – Dsga
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Dsga
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
CPIA "De Andrè" – Lecco	11 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Capiroia" – Leno (Bs)	30 ore – Dsga
IIS "Capiroia" – Leno (Bs)	4 ore – Ds
IIS "Capiroia" – Leno (Bs)	36 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Capiroia" – Leno (Bs)	36 ore – Assistenti Amm.vi
IIS "Gallei" – Ostiglia (Mn)	36 ore – Assistenti Amm.vi
Liceo "Banfi" – Vimercate (MB)	16 ore – Dsga

Data 17 giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti	Formatore esperto
Principali attività e responsabilità	Master MES – Master in Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative – modulo formativo "Analisi del flusso di gestione documentale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS - Via Lambruschini 4/c 20156 Milano

Istruzione e formazione

Valutazione	56/60 (<i>cinquantasei/sessantesimi</i>)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "L. Einaudi" – San Giuseppe Vesuviano (NA) Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIUR – Dir. Gen. per la politica Finanz. e per il Bilancio – Uff. II Incontro per i componenti del gruppo di lavoro Scuole Co.Ge. – 26/30 settembre 2011 per n. 35 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ist. Comp. di Merate (LC) Corso di formazione "Sviluppo dei Comportamenti Organizzativi – "Il Bilancio delle Istituzioni Scolastiche" – 9/10 gennaio 2013 per n. 12 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ist. Comp. di Merate (LC) Corso di formazione "Sviluppo dei Comportamenti Organizzativi – "Rafforzare la compliance nella Scuola" – 8 marzo e 15 aprile 2013 per n. 12 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIUR - Dir. Generale Bilancio - Formazione esperti progetto IoConto, modulo "Nuovi obblighi normativi" 3, 4 e 5 giugno 2015 per n. 24 ore
Valutazione	=====
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S.S. "C. Mondelli" di Massafra (Ta)- La Scuola nel mondo digitale - 6 e 7 febbraio 2015 per n. 9 ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare
A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare	A 2	elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

Ottima capacità di comunicazione con gli altri, acquisita durante gli anni dedicati all'ascolto e soluzioni delle problematiche dei luoghi di lavoro nell'ambito dell'attività sindacale svolta dal 1999 al 2007.

- senso dell'organizzazione;
- ottima capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- ottima capacità di gestione e conduzione di incontri formativi;
- ottima capacità di relazione in riunioni di staff di direzione.

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office quali Access, Excel, Word, PowerPoint, ottima conoscenza di programmi di navigazione web e posta elettronica quali Outlook e Internet Explorer ecc..

/

/

Patente B

/

/

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

