

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Edizione Nazionale per l'attuazione del Piano di sviluppo nazionale, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale PON</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
<p>C.F. 80048350179</p>	<p><i>Sito web: icscastenedolo.gov.it</i></p>	<p>codice scuola BSIC80400L</p>

REGOLAMENTO DI PLESSO PRIMARIA CAPODIMONTE - ANNO SCOLASTICO 2017/2018	
<p>Visite guidate e Viaggi di istruzione</p>	<p>Modalità: a giugno dell'anno precedente a quello dell'effettuazione dei viaggi/visite, si procede alla stesura dei prospetti specifici delle uscite e dei viaggi d'istruzione nonché di quelli riguardanti i progetti, mediante appositi moduli predisposti dall'Istituto, indicanti: le classi coinvolte, le mete e la spesa approssimativa. A settembre/ottobre i vari prospetti vengono completati (ed eventualmente aggiornati) per l'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.</p> <p>Criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riferimento al POF e alla programmazione didattica delle classi di riferimento.
<p>Ingresso alunni</p>	<p>Come prescritto dall'art. 29 comma 5 del CCNL 2007, ogni docente in servizio dalla prima ora del turno antimeridiano e pomeridiano, deve trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni per accogliere le alunne e gli alunni al suono della prima campanella (7:55 e 13:55).</p> <p>Fino alle 7:55 è possibile l'accesso al giardino della scuola Primaria solo al personale della scuola.</p> <p>Gli alunni e le famiglie devono attendere nello spazio interno al cancellino d'ingresso che diventa area di accoglienza ed è delimitato rispetto alla strada e al giardino della scuola Primaria.</p> <p>Gli alunni che vengono a scuola in bicicletta provvedono a parcheggiare la bici negli appositi spazi collocati nell'area predisposta all'accoglienza e attendono nello stesso spazio il suono della campanella insieme ai compagni.</p> <p>Al suono della prima campanella, alle ore 7.55, l'area delimitata viene aperta e gli alunni sono accolti dagli insegnanti nel cortile del Plesso. Le classi si dispongono in fila negli spazi loro assegnati e, successivamente ed ordinatamente, accedono alle loro aule accompagnate dai docenti della prima ora.</p> <p>Al suono della seconda campanella, alle 8:00, iniziano le lezioni. I genitori non entrano nel cortile della scuola. Solo i genitori della classe Prima, il primo giorno di scuola, possono accompagnare i figli all'interno dell'aula per l'accoglienza iniziale. Quotidianamente la collaboratrice sorveglia l'ingresso degli alunni nel cortile e,</p>

	<p>successivamente, la porta di accesso all'atrio. Se necessario, ricorda ai genitori che l'ingresso non è loro consentito.</p> <p>L'ingresso delle ore 14:00 avviene con le stesse modalità: i bambini che non si fermano in mensa e provengono da casa, attendono nell'area di accoglienza fino al suono della campanella delle 13:55.</p> <p>Alle ore 13.55, per l'inizio delle lezioni pomeridiane, sono presenti nel cortile sia gli alunni del primo turno di mensa, sorvegliati dagli insegnanti già in servizio, sia gli alunni che rientrano dalla pausa pranzo, sotto la sorveglianza degli insegnanti che prendono servizio al pomeriggio. Al suono della seconda campana tutti si recano nelle loro classi accompagnati dai rispettivi docenti.</p>
Uscita alunni	<p>La campanella di uscita suona alle ore 12:00. I bambini che non frequentano la mensa sono accompagnati dal personale (sia insegnanti che collaboratrici, in base all'organizzazione quotidiana interna) nel cortile della scuola e da lì vengono consegnati ai genitori che li attendono nell'area adibita all'accoglienza.</p> <p>L'uscita delle ore 16:00 e del venerdì delle ore 12:00 avviene con le seguenti modalità: i genitori, dopo il suono della seconda campanella, accedono in un'area delimitata del giardino, dove è contrassegnato il simbolo della classe di appartenenza e attendono la consegna dei propri figli da parte dei docenti, poi escono in modo celere appena ritirati i bambini, per evitare ingorghi e difficoltà nella consegna. Gli insegnanti consegnano personalmente ogni bambino al genitore o all'adulto delegato.</p>
Ingressi posticipati e uscite anticipate dei singoli alunni	<p>Le famiglie comunicano per iscritto e sul registro on-line ingressi posticipati e uscite anticipate, sia previsti che non previsti. Nel caso un genitore prelevi il proprio figlio anticipatamente per malessere, compila e firma un foglio prestampato che viene conservato nel registro di classe.</p>
Sorveglianza intervallo antimeridiano	<p>Durante la ricreazione (dalle 9:55 alle 10:05), se il tempo lo consente, gli alunni possono scendere in cortile per consumare la merenda.</p> <p>Ogni classe ha uno spazio definito che è sorvegliato dagli insegnanti in servizio le prime due ore.</p> <p>Nel caso in cui necessitino di recarsi ai servizi (solo del piano terra), la sorveglianza è garantita dalla collaboratrice.</p> <p>Per nessun motivo possono entrare nelle classi o salire al primo piano da soli.</p> <p>Nel caso di condizioni meteorologiche avverse, gli alunni delle classi a pianterreno utilizzano l'atrio, sorvegliati dagli insegnanti delle prime ore e dalla collaboratrice.</p> <p>Gli alunni che hanno l'aula al primo piano restano nelle loro classi, con l'insegnante della prima fascia oraria, poiché il corridoio non è abbastanza spazioso per contenere tutti i bambini. Dato che anche i servizi igienici non sono adeguati alla numerosità degli alunni, gli insegnanti delle classi al primo piano si sono accordati per una rotazione d'accesso agli stessi.</p>

	<p>Per quanto riguarda la collocazione delle classi nell'edificio, si è concordato che, di anno in anno,</p> <ul style="list-style-type: none"> - le classi 1° e 2° siano nelle aule al pianterreno; - le classi 3° - 4° - 5° si trovino al primo piano. <p>Si è ritenuto opportuno organizzare in tal modo gli spazi per motivi legati alla sicurezza e alla sorveglianza, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero e l'orario di servizio delle collaboratrici scolastiche (2 persone) che sono compresenti nel plesso soltanto dalle 11:00 alle 14:10. <p>Infatti dalle 7:00 alle 11:00 e dalle 14:10 alle 18:00 è presente un'unica collaboratrice che rimane nella sua postazione, al pianterreno, per il controllo della porta d'ingresso, dell'atrio, per il telefono ecc..</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presenza costante di una collaboratrice scolastica, al pianterreno, dove vi sono gli alunni più piccoli, per l'intera giornata scolastica, dalle 8:00 alle 16:00. Ciò garantisce la sorveglianza diretta ed ininterrotta, da parte di un adulto, sugli alunni che transitano nell'atrio per recarsi ai servizi igienici; - la sorveglianza del corridoio del primo piano è garantita dalle ore 11:00 alle ore 12:00 dal lunedì al giovedì, con la presenza dell'altra collaboratrice al piano. <p>Pertanto si è pensato di collocare al primo piano gli alunni delle classi 3° - 4° - 5° in quanto più sicuri e responsabili dei piccini nell'utilizzo degli spazi e negli spostamenti dall'aula ai bagni.</p>															
<p>Organizzazione e gestione del servizio mensa (pre e post mensa compresi)</p>	<p>La mensa funziona dal lunedì al giovedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00. Gli alunni che ne usufruiscono sono 92. Più precisamente: 22 della classe 1^ 18 della classe 2^ 14 della classe 3^ 21 della classe 4^ 17 della classe 5^</p> <p>Dato l'elevato numero di utenti accettati dal Comune e considerato lo spazio a disposizione, il servizio viene erogato dividendo in due turni diversi il momento del pasto.</p> <p>Alle ore 12:00, terminata la prima parte della giornata scolastica, gli iscritti al servizio si raccolgono nell'atrio della scuola e si dividono in due gruppi corrispondenti ai turni di pasto.</p> <p>Ogni giorno ci sono adulti del plesso (insegnanti e personale A.T.A.) incaricati di sorvegliare ciascun gruppo dalle 11:55 alle 12:05.</p> <table border="1" data-bbox="544 1756 1437 1995"> <thead> <tr> <th>GIORNO</th> <th>1° TURNO</th> <th>2° TURNO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lunedì</td> <td>Noceti Nocito</td> <td>Martinelli</td> </tr> <tr> <td>Martedì</td> <td>Parisi</td> <td>Ronchi</td> </tr> <tr> <td>Mercoledì</td> <td>Parisi</td> <td>Ronchi</td> </tr> <tr> <td>Giovedì</td> <td>Chiarini</td> <td>Collaboratrice</td> </tr> </tbody> </table>	GIORNO	1° TURNO	2° TURNO	Lunedì	Noceti Nocito	Martinelli	Martedì	Parisi	Ronchi	Mercoledì	Parisi	Ronchi	Giovedì	Chiarini	Collaboratrice
GIORNO	1° TURNO	2° TURNO														
Lunedì	Noceti Nocito	Martinelli														
Martedì	Parisi	Ronchi														
Mercoledì	Parisi	Ronchi														
Giovedì	Chiarini	Collaboratrice														

1°turno composto dagli iscritti delle classi 1^, 2^ e da 5 alunni di classe 3^ per un totale di 45 bambini.

Questi accedono per primi in sala mensa, dalle ore 12.00 alle ore 12.55, accompagnati da due insegnanti ed una collaboratrice scolastica. Gli alunni si accomodano al posto assegnato. I docenti fanno alzare per primi i bambini che hanno le diete speciali o le paste in bianco, poi chiamano gli alunni, un tavolo alla volta, per ritirare il primo piatto corrispondente al menù. I bambini mangiano in un'atmosfera di silenzio e tranquillità; concluso il primo piatto, sparecchiano ordinatamente secondo le richieste degli insegnanti e tornano al tavolo.

La stessa modalità viene utilizzata per il secondo piatto ed il contorno. Concluso il secondo piatto, sparecchiano su invito degli insegnanti che chiamano gli alunni un tavolo alla volta e li invitano ad avvicinarsi alla zona con i secchielli della raccolta differenziata (degli avanzi di cibo e dei rifiuti). Infine la frutta che viene distribuita a turno da due bambini e tagliata (a richiesta) dagli insegnanti e dalla collaboratrice.

Finito il momento del pasto, gli alunni escono dalla mensa, in fila per due, sorvegliati dagli insegnanti che aprono e chiudono la fila. Nel frattempo le ausiliarie, insieme all'addetta della Camst, rimangono in sala mensa a ritirare le tovaglie sporche, a pulire e ad apparecchiare i tavoli per i bambini che mangeranno nel secondo turno. Se il tempo lo permette, gli alunni sono liberi di giocare all'aperto e possono utilizzare palle, corde, birilli ... Altrimenti vengono divisi nelle classi e possono utilizzare giochi da tavolo (carte, dama, oca, tombola, puzzle, costruzioni...) fare disegni liberi, scrivere storie o leggere. Talvolta si decide di vedere un cartone animato o un film educativo.

Dieci minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane, si invitano i bambini a riordinare i giochi e ad andare al bagno per non interrompere l'attività del pomeriggio.

2°turno composto dagli iscritti delle classi 4^, 5^ e da 9 bambini di classe 3^ per un totale di 47 alunni.

Concluse le lezioni mattutine, questi alunni accedono subito al momento ricreativo, dalle ore 12.00 alle ore 12.50 circa, con le stesse modalità offerte al precedente turno.

Terminati i giochi, dopo aver riordinato, vanno ai bagni, lavano le mani e accedono allo spazio mensa dalle ore 13.05 alle ore 13.50 circa. Anche in questo caso si procede come menzionato per il turno precedente.

Insegnanti responsabili dei gruppi mensa

GIORNO	1° TURNO Dalle 12:00 alle 13:00	2° TURNO Dalle 13:00 alle 14:00
LUNEDI	LAZIOSI – CHIARINI	MARTINELLI – NOCETI NOCITO
MARTEDI	LAZIOSI – PARISI	RONCHI - CASTRINI(dalle12alle13) - CHIARINI(dalle13alle14)
MERCOLEDI	PARISI – RONCHI/MARTINELLI	LAZIOSI(dalle 12 alle 13) – NOCETINOCITO(dalle13alle 14) - RONCHI/MARTINELLI
GIOVEDI	CHIARINI – NOCETI NOCITO	MARTINELLI – RONCHI

Collaboratrici scolastiche

Giuseppina Gennaro e Daniela Zanotti che si alternano settimanalmente

	<p>nel 1° e nel 2° turno.</p> <p>Addetta Camst.</p> <p>Rovetta Maria Paola, in servizio durante entrambi i turni, col compito di allestire la sala mensa, tenere caldo il cibo, porzionare, dispensare gli alimenti e provvedere alla pulizia dei locali.</p>
<i>Infortuni alunni</i>	<p>Nei casi di infortunio di lieve entità, l'insegnante presente interviene a medicare l'alunno, coadiuvato dalla collaboratrice.</p> <p>Se l'infortunio richiede, invece, un approfondimento diagnostico o un intervento specialistico (sospetta frattura o tagli da sutura), dopo le prime cure si allerta la famiglia al fine di portare il bambino al Pronto Soccorso.</p> <p>Nei casi di infortunio molto serio si allerta il 112.</p> <p>Ad eccezione della prima situazione, negli altri casi, l'insegnante che era presente al momento dell'infortunio, compila l'apposito verbale e lo trasmette alla Segreteria nei tempi previsti dalla normativa.</p>

Il Responsabile di plesso

Martinelli Elsa