

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 <i>email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</i></p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.gov.it	codice scuola BSIC80400L

REGOLAMENTO DI PLESSO - ANNO SCOLASTICO 2017/2018	
<p>Visite guidate e Viaggi di istruzione</p>	<p>Modalità: stesura del progetto sull'apposita scheda didattica ed economica presentata a giugno dell'a.s. precedente. Nell'a.s. di attivazione del progetto, viene aggiornata la scheda didattica ed economica, nella quale saranno dettagliati gli effettivi costi. I progetti a pagamento devono avere idonea copertura economico-finanziaria. Le richieste devono essere inoltrate agli Enti competenti una settimana prima della data fissata per l'attività prevista. Tali uscite (a piedi o con scuolabus) devono essere autorizzate dal D.S., ma anche dai genitori, su proposta del consiglio di classe. Il servizio scuolabus non potrà essere autorizzato nella giornata di sabato, fatta eccezione per particolari evenienze sottoposte con largo anticipo alla valutazione dell'Ufficio Comunale competente. Il servizio è, invece, disponibile dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:45 alle ore 11:00 ed il pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 15:30. Il venerdì dalle ore 8:45 alle ore 11:30. Le uscite che coinvolgono alunni diversamente abili che necessitano apposito mezzo di trasporto devono essere preventivamente concordate con l'Ufficio competente al fine di consentire la disponibilità di un altro veicolo idoneo, in quanto mezzo dei Servizi Sociali. Durante l'a.s. 2017/18 è consentita un'uscita (gratuita) per ogni classe dell'Istituto. Nel caso di uscite per il trasporto di alunni impegnati in attività scolastiche pomeridiane, da effettuare dopo le ore 17:00, i costi degli scuolabus saranno contenuti, ma a carico dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Criteria: riferimenti al PTOF d'Istituto, iniziative inquadrare nella programmazione didattica coerenti con obiettivi didattici e formativi.</p>
<p>Ingresso alunni</p>	<p>1) Alle ore 7:55 suona la campana: tutti gli alunni si radunano nel cortile principale (spazio limitato dal cancello grande) e tutti i docenti della prima ora sono tenuti a trovarsi in cortile per</p>

	<p>prendere consegna delle proprie classi. Nell'impossibilità di predisporre la supplenza immediata alla prima ora di lezione, qualora l'insegnante in orario fosse assente, la/le classe/i saranno suddivise nelle altre classi per la sorveglianza. Pertanto, un insegnante, secondo lo schema organizzativo che viene cordato ed aggiornato di anno in anno, si tratterà in cortile per salire da ultimo e accertarsi che non rimangano classi scoperte.</p> <p>A tal punto, nel caso di classe scoperta, l'insegnante preposto accompagnerà la sua classe e la/le classe/i priva/e di docente/i della prima ora all'interno della Scuola e in collaborazione con il personale ATA suddividerà gli alunni della classe/i priva/e di insegnante/i nelle altre classi, preferibilmente dello stesso piano, per assicurare la sorveglianza. In caso di assenza degli insegnanti preposti, fra i docenti presenti all'entrata della prima ora, uno di loro dovrà, comunque, accertarsi che alcuna classe rimanga priva di sorveglianza e fatta giacere in cortile, ed accompagnarla all'interno della Scuola per attivare le suddette procedure. Anche per l'inizio delle ore pomeridiane di attività musicale, gli insegnanti di strumento presenti si preoccuperanno di controllare la situazione.</p> <p>2) INGRESSO ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO All'orario di inizio delle lezioni, il Dirigente potrà disporre la presenza a Scuola di tutto il personale docente non scioperante e in servizio quel giorno.</p> <p>3) ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS E DEL PRE-SCUOLA Gli alunni che arrivano con il pulmino alle ore 7:40 presso la porta laterale che dà sul cortile-piazzale della Scuola Primaria, vengono accolti presso la palestra, così come quelli che vengono accompagnati dai genitori, ma da un ingresso esterno lungo la strada. Questi al suono della campana transitano dalla palestra al nuovo edificio della Scuola Secondaria.</p> <p>4) ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ALUNNI INFORTUNATI AGLI ARTI INFERIORI. L'alunno diversamente abile viene affidato all'insegnante di sostegno o all'assistente ad personam che lo accompagna in aula. Gli alunni infortunati attendono che le classi lascino libero l'atrio, perché in fase successiva possano essere accompagnati dal collaboratore scolastico a mezzo ascensore.</p>
Uscita alunni	<p>1) ALUNNI CHE TORNANO A CASA IN MODO AUTONOMO O AFFIDATI AI GENITORI Al momento dell'uscita (ore 13:00) gli alunni devono essere accompagnati dal docente fino al cancello o al punto in cui si trova la delimitazione dello spazio di pertinenza della scuola e consegnati ai genitori o a un loro delegato, se il genitore ne abbia fatto specifica</p>

	<p>richiesta tramite MODULO A (delega per il ritiro del minore) ed esprima la necessità che il proprio figlio non torni a casa da solo. Invece, i genitori che decidono di non ritirare personalmente il proprio figlio perché ritengono che questi sia in grado di effettuare il percorso scuola-casa in autonomia, avranno cura di compilare il MODULO B e in questo caso l'alunno tornerà a casa con i propri mezzi.</p> <p>2) ALUNNI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS</p> <p>Gli alunni che all'uscita delle ore 13:00 dovranno raggiungere lo scuolabus transitano dall'entrata-atrio della Scuola Secondaria fino al piazzale grande della Scuola Primaria.</p> <p>Gli altri alunni verranno regolarmente accompagnati dai docenti all'uscita principale.</p>
<i>Ingressi posticipati e uscite anticipate dei singoli alunni</i>	<p>Gli alunni che entrano in orario posticipato vengono sempre accolti dai collaboratori scolastici che fanno compilare all'adulto accompagnatore un modulo pre-stampato nel quale dovranno comparire l'orario d'ingresso e le ragioni del posticipo dell'entrata. Il modulo cartaceo andrà opportunamente conservato in un raccoglitore disposto per ogni classe.</p> <p>Il docente dà conferma dell'ingresso posticipato nel registro elettronico. Vengono comunicati al D.S. I nominativi di alunni che giungono abitualmente in ritardo.</p> <p>Gli alunni possono uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni solo previa comunicazione da parte dei genitori (o di chi ne fa le veci) o in caso di malessere o indisposizione dell'alunno. I genitori devono presentarsi personalmente o inviare una persona delegata a ritirare i propri figli, compilando un apposito modulo predisposto. L'alunno viene accompagnato dal collaboratore, dall'aula fino all'uscita e consegnato all'adulto di riferimento. Il tutto verrà riportato nel registro elettronico della classe.</p>
<i>Sorveglianza intervallo antimeridiano</i>	<p>A Zone che viene definita di anno in anno. Nei corridoi, sono affisse alle pareti, tabelle nelle quali sono evidenziate le zone e i nominativi dei docenti responsabili della sorveglianza.</p>
<i>Organizzazione e gestione del servizio mensa (pre e post mensa compresi)</i>	<p>Non si effettua il servizio mensa, ma gli alunni che frequentano la sezione di strumento e che hanno fatto regolare domanda possono consumare il loro pasto sotto la sorveglianza di una Volontaria che fa parte di un'Associazione di Volontariato, attiva sul territorio di Castenedolo, con la quale l'Istituto ha stipulato una Convenzione.</p>
<i>Infortuni alunni</i>	<p>Gli alunni sono assicurati fino al termine dell'anno scolastico per infortuni ed R.C. con polizza volontaria integrativa e senza la quale non possono svolgere alcuna attività al di fuori della scuola. In caso di infortunio di un allievo, l'insegnante deve prestare i primi soccorsi, chiamare, se necessario, l'addetto al pronto soccorso di turno e informare i genitori.</p> <p>Qualora non si rintracciassero immediatamente i genitori e l'infortunio si dimostrasse di una certa entità, è indispensabile contattare il 112. Gli infortuni occorsi durante l'attività motoria in</p>

	<p>palestra, rientrano tra quelli previsti dalle denunce INAIL. Ogni infortunio viene certificato da un medico del Pronto Soccorso e corredato da una dettagliata relazione del docente a cui era affidato l'infortunato, e contenente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Giorno-ora dell'accaduto2) Luogo dell'incidente3) Modalità con la quale è avvenuto4) Luogo dove si trovava l'insegnante ed eventuali testimoni
--	--

Il secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lo Cicero Aurora