

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Edificio Nazionale per l'attuazione del Piano Nazionale di sviluppo, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale (MUR)</p> <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
<p>C.F. 80048350179</p>	<p><i>Sito web: icscastenedolo.gov.it</i></p>	<p>codice scuola BSIC80400L</p>

<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO DI PLESSO Primaria Capoluogo - ANNO SCOLASTICO 2017/2018</p>	
<p>Visite guidate e Viaggi di istruzione</p>	<p>Modalità: Stesura del progetto sull'apposita scheda didattica ed economica entro giugno dell'anno scolastico precedente; all'ultimo collegio dei docenti di giugno verranno deliberate le proposte di progetto. Nell'anno scolastico di attivazione i progetti a pagamento saranno attivati previa valutazione della reale copertura economica.</p> <p>Criteri: Riferimenti al PTOF d'Istituto e alla programmazione della classe di riferimento.</p>
<p>Ingresso alunni</p>	<p>Alunni accompagnati dai genitori o che giungono a scuola in modo autonomo</p> <p>Al suono della prima campana (7.55) gli alunni vengono accolti dai docenti in base agli ingressi stabiliti (cartelli affissi alle porte d'ingresso). Dopo essersi messi in fila salgono nelle rispettive aule, secondo dei percorsi concordati.</p> <p>Gli alunni delle classi seconde verranno accolti dai docenti nell'ingresso laterale dell'edificio, in via Rimembranze. I docenti della prima ora apriranno il cancello cinque minuti prima del suono della prima campana (7.50) così da consentire ai genitori e ai propri figli di attendere il momento dell'ingresso a scuola, lungo la salita che porta al cortile; gli alunni e i genitori non dovranno oltrepassare la catena che verrà rimossa dai docenti al momento del suono della prima campana (7.55).</p> <p>Alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus</p> <p>Una volta accompagnati dall'autista alla porta laterale che dà sul cortile, vengono accolti da un collaboratore, radunati e sorvegliati nell'atrio del primo piano, in attesa degli insegnanti.</p> <p>Gli alunni delle classi seconde e di una classe prima vengono accompagnati nel corridoio dell'edificio, identificato come Ex scuola media, dove sono collocate le aule delle suddette classi.</p> <p>Alunni che usufruiscono del servizio di pre- scuola</p> <p>Al suono della prima campana (7.55) gli alunni vengono accompagnati dai volontari del servizio fino all'atrio del piano terra e vengono affidati agli insegnanti.</p> <p>Un operatore accompagnerà gli alunni delle classi seconde iscritti al servizio nel corridoio dell'edificio, identificato come Ex scuola media, dove sono collocate le aule delle suddette classi.</p>

	<p>Alunni che usufruiscono del Piedibus (Castepiedibus) Gli alunni, accompagnati dai volontari del Castepiedibus, non appena giunti a scuola, entrano dal cancello pedonale del cortile. Entrano nell'edificio e in tre gruppi distinti si posizionano negli atri dei tre piani in attesa degli insegnanti, sotto la sorveglianza dei volontari che, solo una volta affidati ai docenti, lasciano l'edificio. Gli alunni delle classi seconde vengono accompagnati da un volontario presso il corridoio dell'edificio, identificato come Ex scuola media, e attendono i docenti delle classi.</p> <p>Alunni diversamente abili</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un alunno entra nel cortile della scuola, accompagnato dai propri genitori in automobile; raggiunge lo scivolo antistante l'ingresso dell'edificio (Ex scuola media), e viene affidato all'insegnante di sostegno o all'assistente per l'autonomia e la comunicazione per recarsi nelle proprie aule. 2. Un'alunna entra alle ore 7.55, accompagnata con il mezzo di trasporto per disabili, raggiunge lo scivolo antistante l'ingresso dell'edificio (Ex scuola media), e si reca nella propria aula con l'insegnante di sostegno o l'assistente per l'autonomia e la comunicazione. 3. Un'alunna entra alle ore 7.55, accompagnata dal genitore fino all'atrio dove la ragazzina si unisce alla fila della propria classe. 4. Un'alunna entra alle ore 9.30/9.40, accompagnata dal genitore, con il mezzo di trasporto per disabili, raggiunge lo scivolo antistante l'ingresso dell'edificio (Ex scuola media), e si reca nella propria aula con l'insegnante di sostegno e/o l'assistente per l'autonomia e la comunicazione. (La madre rimane nell'edificio come concordato con il Dirigente Scolastico e la Neuropsichiatria)
<p>Uscita alunni</p>	<p>Alunni affidati ai genitori o che tornano a casa in modo autonomo Al suono della prima campana (11.55) gli alunni, disposti in fila, vengono accompagnati dai docenti alle uscite stabilite (cartelli affissi alle porte d'ingresso), da dove escono dopo il suono della seconda campana (12.00). I bambini o vengono affidati ai genitori o ai delegati oppure si recano a casa in modo autonomo (previa Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà-Autocertificazione)</p> <p>Alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus Al suono della prima campana (11.55) tranne il sabato, i collaboratori scolastici, radunano gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus. Vengono accompagnati alle uscite stabilite (porte che escono nel cortile dell'edificio), dove gli autisti li accolgono controllando la regolare salita sui mezzi, che escono dal cortile alle ore 12.00 al mattino e alle ore 16.00 nel pomeriggio.</p>

	<p>Alunni che usufruiscono del Piedibus (Castepiedibus) Il progetto Castepiedibus offre il ritorno nella giornata di Venerdì alle ore 12.00, per la linea della zona Maglio. I volontari si posizionano negli atri dei corridoi in attesa che i docenti affidino loro gli alunni che usufruiscono del servizio. I tre gruppi lasciano la scuola, passando dalla porta laterale che esce sul cortile a est e dalla porta laterale a ovest.</p> <p>Alunni che usufruiscono del Servizio C.A.G. Gli educatori e gli operatori della Leva Civica si posizionano negli atri dei corridoi in attesa che i docenti affidino loro gli alunni che usufruiscono del servizio. Il gruppo lascia la scuola, passando dalla porta principale.</p>
<p><i>Ingressi posticipati e uscite anticipate dei singoli alunni</i></p>	<p>Gli alunni che entrano in orario posticipato vengono accolti dai collaboratori scolastici, che fanno compilare all'adulto accompagnatore un modulo pre-stampato, opportunamente conservato in un raccoglitore, nel quale compare l'orario d'ingresso e le ragioni del posticipo dell'entrata.</p> <p>Gli alunni che escono in anticipo rispetto all'orario previsto vengono accompagnati dal collaboratore dall'aula fino all'uscita, dove vengono affidati all'adulto che lo ritira che nel frattempo avrà compilato un modulo pre-stampato, opportunamente conservato in un raccoglitore, nel quale compare l'orario d'uscita e le ragioni dell'anticipo dell'uscita.</p>
<p><i>Sorveglianza in intervallo antimeridiano</i></p>	<p>Al suono della campana, 9.55, fino alle 10.00, i docenti presenti nella prima fascia oraria si occupano della sorveglianza degli alunni; alle ore 10.00 i docenti della seconda fascia oraria devono essere presenti per la seconda parte della ricreazione, dalle ore 10.00 alle ore 10.05. Gli alunni possono trascorrere il momento di ricreazione nella propria aula o nel corridoio attiguo alla stessa. Durante le giornate di sole e quando il tempo meteorologico lo consente è possibile utilizzare gli spazi esterni: cortile a Est, per le classi 1^A/B/D, 3^A/B/C, 4^A/B/C/D, 5^AC; cortile a Sud per le classi 1^AC, 2^A/B/C/D, 5^A/B/D. Il momento della ricreazione prevede che gli alunni consumino la propria merenda, si rechino in bagno e facciano un attimo di pausa: ogni docente deve porre attenzione agli spostamenti degli alunni dall'aula o dagli spazi esterni, ai bagni, posizionandosi in punti che consentano di tenere monitorato che i minori siano sempre in sicurezza.</p>
<p><i>Organizzazione e gestione del servizio mensa (pre e post mensa compresi)</i></p>	<p>Il servizio mensa si svolge in due turni: 1° dalle ore 12.10 alle ore 12.55; 2° dalle ore 13.05 alle ore 13.50.</p> <p>Gli alunni del 1° turno, prima di recarsi a mangiare, si lavano le mani e poi, disposti in fila vengono accompagnati nei locali della mensa che si trova nell'edificio della Scuola Secondaria di 1° grado. Qui vengono fatti sedere nei tavoli opportunamente apparecchiati secondo gli accorpamenti delle classi. Il 1° turno dovrà lasciare libero i locali della mensa poco prima delle ore 13.00, così da consentire agli alunni del 2° turno di consumare il loro pasto, dopo che anch'essi si</p>

	<p>sono lavati le mani e ordinatamente in fila si recano da scuola al refettorio.</p> <p>Gli alunni del 2° turno, mentre quelli del 1° turno sono in mensa, attendono nei locali della scuola Primaria, sorvegliati dai docenti di riferimento: possono organizzarsi in giochi e svolgere attività nei corridoi antistanti le aule, nelle aule, e, nelle giornate in cui il tempo meteorologico lo consente, anche nei cortili a Est o a Sud dell'edificio scolastico.</p> <p>Gli alunni del 1° turno, una volta terminato il pasto, ritornano dell'edificio della scuola Primaria e possono organizzarsi in attività ricreative secondo le modalità e negli spazi già sopra citati.</p> <p>Le modalità di raccolta degli alunni negli accorpamenti presenti nella Tabella dei gruppi mensa, prima della mensa e le modalità di riconsegna nelle rispettive classi degli stessi alunni, dopo la mensa, sono specificate in tabelle esposte nelle diverse aule, così da consentire a chiunque, anche a chi svolge supplenze temporanee, di potersi orientare sul da farsi.</p>
<i>Infortuni alunni</i>	<p>In caso di infortunio lieve l'insegnante presente si attiva, insieme al responsabile del primo soccorso e i collaboratori, per prestare gli interventi necessari. Si provvede comunque ad avvisare la famiglia, personalmente o tramite comunicazione scritta sul diario.</p> <p>Nel caso in cui si sospetti un infortunio di entità maggiore (sospetta frattura, necessità di sutura o altro) si avverte la famiglia affinché possa attivare degli accertamenti più approfonditi presso le strutture preposte.</p> <p>In caso di grave infortunio si richiede l'intervento del 112 e si avverte la famiglia.</p> <p>Ad eccezione del primo caso, si provvede alla compilazione dell'apposita modulistica dove si esplicita la dinamica dell'incidente e si specificano i danni fisici oltre a quelli su materiali e cose di proprietà dell'infortunato.</p>

Il responsabile di plesso
Ins.te Bertoloni Antonella

Classe	Alunni	Lunedì Insegnante.....	Mercoledì Insegnante.....

Classe	Alunni	Martedì Insegnante.....	Giovedì Insegnante.....