

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b>  <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i>  <b>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</b>          Tel 0302731301 – Fax 0302731278          email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a></p>	
<p><b>C.F. 80048350179</b></p>	<p><i>Sito web: <a href="http://icscastenedolo.gov.it">icscastenedolo.gov.it</a></i></p>	<p><b>codice scuola BSIC80400L</b></p>

Circolare genitori n° 2

Castenedolo, 6 settembre 2019

**Ai Genitori degli alunni dell'istituto**

**Agli atti**

**Oggetto: Modulo Autorizzazioni**

Come disposto dall'art. 29, comma 5, del CCNL ("Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi") e al fine di garantire le condizioni di sicurezza, vigilanza e gestione degli alunni nel tempo scuola, a conclusione delle lezioni e sul territorio, si invitano i genitori a scaricare dal sito dell'Istituto la modulistica (ALLEGATI A, B) inerente le autorizzazioni per ingressi/uscite e uscite sul territorio e compilare esclusivamente i moduli che saranno indicati dal docente di classe ai bambini. Per coloro che hanno acquistato il diario o il quadernetto dell'Istituto, i moduli sono reperibili nelle pagine degli stessi.

**L'Allegato A deve essere consegnato tra il primo e il secondo giorno di scuola (12 e 13 settembre 2019).** Il resto della modulistica dovrà essere **ricsegnato agli insegnanti prevalenti/coordinatori della classe, entro e non oltre il 16 settembre 2019** debitamente compilata in ogni sua parte:

I Docenti della scuola Primaria e Secondaria avranno cura di ritirare il modulo compilato in ogni parte entro la data riportata e provvederanno a compilare una tabella riassuntiva, predisposta dalla Segreteria, così da avere un quadro completo delle autorizzazioni consegnate da parte delle famiglie. Tutti i moduli saranno consegnati ai rispettivi referenti di plesso (per la Scuola Secondaria alla prof.ssa Lombardi) che li depositeranno presso la Segreteria alunni entro il **23 settembre 2019**, in modo che il personale di segreteria possa inserire le autorizzazioni nel fascicolo di ciascun alunno.

La Scuola dell'Infanzia NON **DOVRÀ FAR COMPILARE ALLE FAMIGLIE L'ALLEGATO A**

**Per chi non riuscisse a compilare e consegnare l'Allegato A, il 12 settembre comunicherà attraverso il diario le modalità di rientro a casa del/della proprio/a figlio/a.**

Ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Emilia Imbrogno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

**Oggetto: Modalità di uscita da scuola**

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ comunicano che il/la proprio/a  
figlio/a \_\_\_\_\_, frequentante:

- ( ) la scuola Primaria, Plesso \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_,  
( ) /Secondaria, classe \_\_\_\_\_,

al termine delle lezioni, ritorna a casa: (barrare una delle caselle)

presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal Dirigente Scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

**DICHIARANO**

- di condividere ed accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola;
- di essere impossibilitato a garantire la presenza di uno dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del \_\_\_ propri \_\_\_ figli \_\_\_, nonché il suo comportamento abituale e che non sussistano impedimenti alle condizioni fisico/psichiche (inabilità temporanee o permanenti, certificazioni, altro) che comportino assistenza continuativa del proprio figlio;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del figlio e di aver verificato che è in grado di percorrerlo;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa a tutela e prevenzione del proprio figlio;

**CHIEDONO**

Che l'alunno/a sia autorizzato/a a tornare a casa secondo la modalità di seguito indicata:

- Utilizzo dello scuolabus;
- Piedibus (solo per la scuola primaria);
- Delega il/la signor/a – i/le signori/ \_\_\_\_\_ nella qualità di (specificare se nonno, fratello maggiorenne, zio, ecc.) \_\_\_\_\_ a prelevare il proprio figlio/a al termine delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari. **Si chiede di contenere il numero degli adulti delegati al ritiro per consentire un controllo puntuale delle persone alle quali vengono affidati gli alunni.** (Allegare copia del documento di identità)
- Chiedono che il/la proprio/a figlio/a, sia autorizzato ad uscire da Scuola autonomamente, senza la presenza di accompagnatori (1);
- Altro (casi e situazioni particolari di cui mettere immediatamente al corrente la referente di plesso)

*I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza oltre il tempo-scuola.*

- (1) **SI FA PRESENTE che l'uscita in autonomia dei bambini, per quanto sconsigliata a tutti, non è consentita agli alunni delle classi prime, seconde e terze della scuola primaria.**

Castenedolo, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 - 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. \*

Castenedolo, \_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO anno scolastico 2019/2020

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori\_ dell'alunn\_ \_\_\_\_\_ frequentante la classe / sezione \_\_\_\_\_ della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado di \_\_\_\_\_ autorizza \_I\_ propri\_ figli\_ ad effettuare uscite sul territorio (visite nel Comune, Musei, fabbriche ed altre risorse ambientali vicine alla scuola) accompagnato/a dagli insegnanti di classe.

La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

Castenedolo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 - 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. \*

Castenedolo, \_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore \_\_\_\_\_

\* nel caso in cui firmi un solo genitore (nota MIUR-prot-5336-del-20/9/2015)