

	 <b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a>	
C.F. 80048350179	<i>Sito web: <a href="http://icscastenedolo.edu.it">icscastenedolo.edu.it</a></i>	<b>codice scuola BSIC80400L</b>

**Alle famiglie**  
**Al personale docente e non docente**  
**All'USR Lombardia**  
**All'UST di Brescia**  
**Al Comune di Castenedolo**  
**Alla provincia di Brescia**  
**Alla RSU**  
**All'Albo/Sito web**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Riorganizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Castenedolo (BS), in applicazione del DPCM dell'11 giugno 2020, dal 15 giugno 2020 al 30 giugno 2020 e comunque fino a nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il DL n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27 del 24 aprile 2020, che all'art. 87 recita: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto Il DPCM dell'11 giugno 2020 che detta le misure di contenimento epidemico;
- Visto il DPCM del 26 aprile 2020;
- Vista la Nota Dipartimentale n. 682 del 15/05/2020;
- Vista la Nota Dipartimentale n. 622 del 01/05/2020;
- Vista la nota del M.I. reg. uff. u. 440 del 21 marzo 2020;
- Vista la nota M.I. reg. uff. U. 392 del 18/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme

al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le attività indifferibili da rendere in presenza potrebbero essere: la restituzione degli effetti personali degli alunni e dei docenti, i necessari sopralluoghi per organizzare la riapertura delle strutture per il nuovo anno scolastico, la consultazione di fascicoli personali cartacei per pratiche di ricostruzione di carriera e pensionamenti, la sottoscrizione di contratti di supplenza, la consegna di certificazioni cartacee, il ritiro posta cartacea ecc.;

### DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, che **dal giorno lunedì 15 giugno p.v. fino al 30 giugno p.v.:**

- Le attività didattiche della scuola dell'infanzia continueranno nella modalità di Didattica a distanza;
- Gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno da remoto, fino a nuove disposizioni normative e/o ministeriali, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DL n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni nella L. n.27 del 24 aprile 2020;
- La comunicazione costante con l'utenza continuerà ad essere garantita tramite il numero telefonico 0302731825
- Eventuali servizi richiesti dall'utenza, erogabili solo in presenza e non differibili, continueranno ad essere garantiti su appuntamento, tramite istanza da inoltrare via email, all'indirizzo di posta elettronica: [bsic80400l@istruzione.it](mailto:bsic80400l@istruzione.it) e [bsic80400l@pec.istruzione.it](mailto:bsic80400l@pec.istruzione.it)
- Il personale scolastico potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale ed ai plessi, per il tempo strettamente necessario, per esigenze urgenti ed indifferibili, erogabili solo in presenza; il personale sarà avvisato con congruo anticipo della data e dell'orario durante i quali svolgere l'attività in presenza.
- Al personale che si troverà a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi vigenti (in particolare: misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio; distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, utilizzo dei guanti, areazione continua dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure e prescrizioni previste dagli organi competenti nel caso dovessero sapere o risultassero interessati da sospetto di stato morboso.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

Castenedolo, lì 15.06.2020

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia IMBROGNO  
(Documento firmato digitalmente)