

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>		
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'USR Lombardia
All'UST di Brescia
Al Comune di Castenedolo
Alla provincia di Brescia
Alla RSU
All'Albo/Sito web
Agli Atti

Oggetto: Riorganizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" di Castenedolo (BS), in applicazione del DPCM dell'11 giugno 2020, dal 1 luglio 2020 al 14 luglio 2020 e comunque fino a nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il DL n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27 del 24 aprile 2020, che all'art. 87 recita: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto Il DPCM dell'11 giugno 2020 che detta le misure di contenimento epidemico;
- Visto il DPCM del 26 aprile 2020;
- Vista la Nota Dipartimentale n. 682 del 15/05/2020;
- Vista la Nota Dipartimentale n. 622 del 01/05/2020;
- Vista la nota del M.I. reg. uff. u. 440 del 21 marzo 2020;
- Vista la nota M.I. reg. uff. U. 392 del 18/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le attività indifferibili da rendere in presenza potrebbero essere: i necessari sopralluoghi per organizzare la riapertura delle strutture per il nuovo anno scolastico; la pianificazione delle attività di settembre; la consultazione di fascicoli personali cartacei per pratiche relative al personale e agli alunni; archiviazione documentazione cartacea prodotta dagli insegnanti; consegna di certificazioni cartacee, il ritiro posta cartacea ecc.;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, che **dal giorno mercoledì 1 luglio 2020 fino al 14 luglio 2020 e comunque fino a nuova disposizione normativa e/o indicazione ministeriale:**

- **la proroga delle autorizzazione al lavoro agile del DSGA e degli AA.AA.;**
- secondo quanto disposto dal DPCM 11 giugno 2020, art.3 c.5, si procederà, alla predisposizione di idonei protocolli per poter garantire, a decorrere dalle prossime settimane, la graduale riapertura degli uffici di segreteria, secondo una turnazione disposta su indicazione del DSGA;
- i CC. SS., esaurite le ferie dell' a.s. 2018/2019 (ai sensi dell'art. 87 DL n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27 del 24 aprile 2020), siano reperibili per le aperture dei plessi e degli uffici di segreteria, in concomitanza alle situazioni indifferibili espresse in premessa, che richiedano apertura e pulizia degli uffici o dei plessi scolastici, anche per la graduale riapertura degli uffici così come disposto dal DPCM 11 giugno 2020 art. 3 c. 5;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto, fino a nuove disposizioni normative e/o ministeriali, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DL n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27 del 24 aprile 2020, nelle note e nei DPCM, già richiamati in premessa;
- **gli uffici saranno aperti per le urgenze individuate come indifferibili e da prestare in presenza, secondo le turnazioni stabilite dal DSGA;**
- Eventuali servizi richiesti dall'utenza, erogabili solo in presenza e non differibili, continueranno ad essere garantiti su appuntamento, tramite istanza da inoltrare via email, all'indirizzo di posta elettronica: bsic80400l@istruzione.it e bsic80400l@pec.istruzione.it
- **Al personale che si troverà a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi vigenti e richiamati in premessa (in particolare: misurazione della temperatura prima di accedere all'edificio; distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, utilizzo dei guanti, areazione continua dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure e prescrizioni previste dagli organi competenti nel caso dovessero sapere o risultassero interessati da sospetto di stato morboso.**

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

Castenedolo, lì 01.07.2020

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia IMBROGNO
(Documento firmato digitalmente)