

	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 23 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene proposta al Consiglio d'Istituto dalla Dirigente Scolastica, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal Direttore S.G.A e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

Alla presente relazione sarà allegato il parere dei revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2019.

La Dirigenza Scolastica ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2019 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari;

E' stata effettuata una valutazione "in itinere" sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte della Dirigenza Scolastica, in ciò coadiuvato dai docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi / benefici costituiscano un vantaggio per l'Amministrazione e siano, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2019 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del conto consuntivo per l'anno finanziario 2019, evidenzia che i progetti e le attività più consistenti dal punto di vista finanziario, realizzate con contributi esterni, sono stati interamente condotti a termine, con un buon gradimento da parte dell'utenza.

Per la gestione delle risorse umane si è utilizzato principalmente il criterio della disponibilità dei singoli nonché delle competenze individuali e dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro.

Nell'acquisto e l'assegnazione di beni durevoli e di consumo, sono state tenute preliminarmente in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, formalizzando gli ordinativi - sia sotto l'aspetto qualitativo, sia sotto quello quantitativo - in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi.

I criteri di massima per le risorse finanziarie sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedura ordinarie e di contrattazione, di cui all'art. 43 del Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018 e da quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e successive modifiche sui Contratti Pubblici.

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola i criteri seguiti sono i seguenti:

- a) acclerate, in quanto documentabili, competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;

c) pregresse esperienze lavorative simili a quelle richieste, preferibilmente svolte presso altre istituzioni scolastiche.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **27/02/2019** con delibera n° **12**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019.

Le entrate accertate ammontano a € **176.951,08** di cui € **176.951,08** riscosse.

Le uscite impegnate ammontano a € **191.326,55** di cui € **191.326,55** pagate.

L'anticipazione al DSGA per il fondo economale è stato reintegrato con reverse n° **74** del 17/12/2019.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
7	7	7	165		163	163	3	24,28

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/19 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	104	0	102		102	1	-2	20,40
Seconde		6		6	144		142		142	3	-2	23,66
Terze		6		6	106		106		106	6	0	21,20
Quarte		5		5	128		128		128	1	0	25,60
Quinte		6		6	130		128		128	8	-2	21,30
Pluriclassi				0	0				0		0	0
Totale	0	28	0	28	612	0	606	0	606	19	-6	21,30
Prime		6	0	6	129		128		128	6	-1	21,33
Seconde		5	0	5	117		115		115	4	-2	23,00

Terze		5	0	5	117		118		118	4	+1	23,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	0	16	363	0	361		360	14	-2	22,50

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
4. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
5. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
6. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
7. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
8. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
10. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
11. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
12. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0

16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. 2 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Differenze in + o in - (a-b)
Avanzo di Amministrazione	€ 130.562,71		
Finanziamenti Statali	€ 51.818,81	€ 69.641,89	€ - 17.823,08
Finanziamenti da Regioni	€ 304,00	€ 304,00	0,00
Finanziamenti da Enti Locali	€ 3.091,15	€ 3.091,15	0,00
Contributi da privati	€ 103.913,02	€ 103.913,02	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali /immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 1,02	€ 1,02	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 289.690,71	€ 176.951,08	112.739,63
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 14.375,47	0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 191.326,55	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Differenze in + o in - (a-b)
Attività amm.vo-didattiche	€ 143.599,40	€ 112.557,58	31.041,82
Progetti	€ 142.488,18	€ 78.768,97	63.719,21
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00	0,00	€ 1.000,00
Totale Spese	€ 287.087,58	€ 191.326,55	€ 95.761,03
	Avanzo di competenza	€ 0,00	0,00
	Totale a Pareggio	€ 191.326,55	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 14.375,47. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,64 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 2.494,57	€ 0,00	€ 2.494,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.494,57

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.451,41	€ 2.451,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro € 0,00 e pagati residui passivi per euro € 2.451,41

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2009	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2010	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2011	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2012	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2013	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 2.494,57	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 0,00	€ 2,451,41
Anno 2019	€ 0,00	€ 0,00
Totale situazione residui al 31/12/2019	€ 2.494,57	€ 0,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza :

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 46.794,70	€ - 2.742,71	€ 44.051,99
Totale Disponibilità	€ 133.014,12	€ - 16.826,88	€ 116.187,24
Totale dell'attivo	€ 179.808,82	- 19.569,59	€ 160.239,23
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 179.808,72	- 19569,59	€ 160.239,23
PASSIVO			
Totale debiti	€ 2.451,41	€ - 2.451,41	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 177.357,41	€ - 17.118,18	€ 160.239,23
Totale a pareggio	€ 179.808,82	€ - 19.569,59	€ 160.239,23

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2019 di € 113.692,67 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 113.692,67 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2019..
C)	un disavanzo dell'esercizio 2019 di € - 14.375,47

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Situazione Amministrativa (Mod. J-bis)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato **come segue:**

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 130.519,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 0,00	€ 176.951,08	€ 0,00	
Pagamenti	€ 2.451,41	€ 191.326,55	€ 0,00	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 113.692,67
Residui Attivi	€ 2.494,57	€ 0,00		€ 2.494,57
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019				€ 116.187,24

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 113.692,67 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese per attività e progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'offerta formativa nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo d'insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	3.525,39	49.980,94	647,50	6.425,59	1.744,72		77.457,38	62.324,14
A02	0,00	1.038,92	926,00		113,08	25,50		15.504,92	2.103,50
A03	400,00	12.038,17			2.504,77			17.450,10	14.942,94
A04									
A05			33.187,00					33.187,00	33.187,00
Progetti supporto didattica	1.813,92	4.087,43	49.719,49	520,00	5.064,18	1.820,16	0,00	124.063,92	63.025,18
Progetti Formazione personale			2.047,74					2.099,78	2.047,74
ALTRI PROGETTI	905,70	551,10	11.829,08	43,50	366,67			16.324,48	13.696,05
TOTALE	3.119,62	21.241,01	147.690,25	1.211,00	14.474,29	3.590,38	€ 0,00	286.087,58	191.326,55

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 66,93%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,76%.

Attività

A1/1 – Funzionamento Generale e decoro delle scuola.

La somma di € 60.195,58 è stata spesa per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e decoro della scuola : acquisto materiale di pulizia e igiene, spese per il servizio di appalto della ditta di pulizia, servizio di noleggio e assistenza tecnica macchine fotocopiatrici, costo copie dei vari plessi, per prestazioni di Medicina del lavoro in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008 (ino al 7 luglio 2012), servizio di consulenza trattamento dati e funzione RPD, per la consulenza dell'amministratore di sistema e assistenza informatica, per l'incarico di R.S.P.P. in ottemperanza del D.Lgs 81/2008, per l'adesione alla rete di scopo denominata "Rete di scuole per comuniCare", per adesione alla rete di scopo " passweb 2019", per assistenza orologio di controllo presenze " Folli & sistemi", spese per assicurazione coperture dei rischi elettrici a macchine e impianti, spese postali e bancarie.

A1/2 – Spese di investimento.

La somma di € 2.128,56 è stata spesa per acquisto lavatrice Beko e acquisto n. 12 PC HP elite per il plesso di Macina.

A2/1 – Funzionamento Amministrativo Generale.

La somma di € 2.303,50 è stata spesa per l'acquisto di cancelleria e stampati, per contratti di canone, manutenzione e assistenza software, materiale di facile consumo e materiale specifico software, abbonamenti a riviste e periodici.

A3/1 – Funzionamento Didattico Generale.

La somma di € 14.942,94 è stata spesa per l'acquisto di stampati (prove zero), abbonamento a riviste, acquisto di cancelleria e carta a scopo didattico, per compenso docenti impegnati nel coordinamento delle prove Invalsi.

A3/2 – PNSD.

Non sono state effettuate spese.

A5/1 – Viaggi e programmi di studio all'estero.

La somma di € 33.187,00 è stata spesa per l'effettuazione dello Stage in Irlanda per gli studenti della scuola media ed è stato finanziato in gran parte dai genitori degli studenti partecipanti-

Progetti

P2.1 – Progetti scuola dell'Infanzia

I fondi comunali e i contributi dei genitori assegnati a questo progetto hanno consentito di realizzare quanto segue:

- 1) Fattoria didattica presso piccolo Ranch c/o Cascina "Cattafame" a Ospitaletto (Brescia), presso la fattoria "La Romana" di Montichiari, presso "Le Risorgive" a Trenzano (Brescia); allestimento di orti nel giardino della scuola e altre uscite sul territorio. Tali progetti hanno consentito di favorire la creazione di modelli di relazioni positive con l'ambiente naturale, con il vissuto, l'esplorazione e la ricerca, la rievocazione e la rappresentazione.
- 2) Progetto Santa Lucia, rivolto a tutti i bambini di tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia, che ha previsto l'acquisto di giochi e di materiale di facile consumo utilizzato per coinvolgere i bambini in attività didattiche /educative funzionali allo sviluppo della conoscenza del se e dell'altro, ed allo sviluppo delle abilità sociali.

Complessivamente sono stati spesi € 3.610,17.

P2.2- Progetti Scuola Primaria

I contributi dei genitori e i fondi comunali assegnati a questo progetto elaborato dalla scuola primaria plesso Capoluogo, plesso Capodimonte e plesso di Macina, hanno concorso ad ampliare l'orizzonte locale verso altri luoghi d'Italia, a conoscere ambienti diversi – ad approfondire in situazione obiettivi di ecologia – a sviluppare obiettivi scientifici, geografici e storici previsti nella programmazione delle classi destinatarie del progetto. La spesa sostenuta è relativa al pagamento dei compenso dovuti per i viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche sul territorio comunale e regionale.

Complessivamente sono stati spesi € 15.693,03

P2.3 – Progetti scuola Secondaria di Primo Grado

La somma di € 31.370,08 è stata utilizzata per i viaggi d'istruzione e le visite guidate della scuola Secondaria di Primo grado, in particolare i genitori hanno finanziato il viaggio d'istruzione per il progetto "Settimana bianca". I progetti realizzati hanno consentito il raggiungimento di obiettivi ambientali e motori, cognitivi, di socializzazione e di autonomia prefissati nella programmazione didattica educativa per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado. La spesa sostenuta è relativa al pagamento di albergo, scuola di sci, impianti di risalita, noleggio di attrezzature, trasporto viaggio di andata e ritorno.

P2.4 – Ci sono anch'io

Il progetto ha previsto degli interventi didattici strutturati per il recupero/consolidamento di conoscenza ed abilità di per studenti che presentano difficoltà imputabili ad un disagio linguistico e/o culturale.

Complessivamente sono stati spesi € 970,02.

P2.5 – Sportello d' Ascolto

Il progetto "Sportello d'Ascolto", è stato attivato per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, genitori e docenti di tutto l'Istituto ed ha previsto interventi di personale specializzato (psicologo) per supportare e superare situazioni di difficoltà e/o disagio di studenti e docenti e come supporto alla genitorialità.

Complessivamente sono stati spesi € 5.583,99.

P2.6 – Dall' integrazione all'inclusione

Il progetto ha previsto l'attivazione di corsi di recupero/consolidamento di conoscenze ed abilità per l' a.s. 2017/2018 rivolto a studenti BES della scuola secondaria di primo grado, che presentano difficoltà imputabili ad un disagio linguistico e culturale anche in previsione degli Esami di Stato.

Complessivamente sono stati spesi € 791,47.

P2.7 – Laboratorio Musicale

Il progetto ha previsto delle spese per acquisto e riparazione strumenti musicali del Laboratorio musicale della scuola.

Complessivamente sono stati spesi € 2.220,60.

P2.8 – Laboratori didattici- Informatici-Linguistici – Didattici

Sono stati portate a termine degli interventi di spesa per potenziare i laboratori informatici e didattici con acquisto di casse acustiche e assistenza per riparazione videoproiettore plesso di Capodimonte.

Complessivamente sono stati spesi € 1.499,38.

P2.9 – Progetti sportivi

E' stato prevista la spesa per l'acquisto di materiale sportivo per implementare e supportare le attività di educazione fisica delle palestre dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo.

Complessivamente sono stati spesi € 957,90.

P2.10 – Festival del Folklore.

Il progetto ha previsto alcune spese di materiale di facile consumo per l'organizzazione e la realizzazione di una kermesse di danze ed espressioni folkloristiche delle varie culture e tradizioni del mondo rappresentate da i nostri studenti.

Complessivamente sono stati spesi € 319,54.

P2.11 - Star bene insieme

In questo progetto non è stata sostenuta alcuna spesa.

P2.12 - Progetto Bosit

In questo progetto non è stata sostenuta alcuna spesa.

P3.1 – Certificazioni linguistiche Ket – Smile Days . Teatro

I progetti sono stati in buona parte finanziati dai genitori degli alunni partecipanti e ha coinvolto alunni/e della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. Si tratta di progetti per il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese. Per il Progetto "Ket" a fine corso gli alunni hanno conseguito una certificazione in lingua inglese. La spesa sostenuta è relativa al pagamento di esperti esterni, di personale docente dell'istituto. Complessivamente sono stati spesi € **13.696,05**.

P4.1 -- Formazione e aggiornamento Personale Docente e ATA

I progetti hanno previsto il finanziamento di corsi di aggiornamento/formazione riservati al personale ata, e di corsi di aggiornamento/formazione per il personale docente. Complessivamente sono stati spesi € **2.099,78**.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

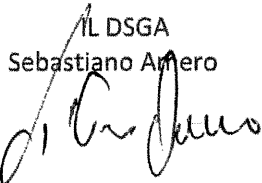
- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 74 del 17/12/2019;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

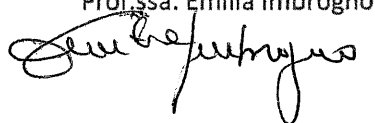
Indicatore	Periodo	pubblicare entro	pubblicato	indice
Primo trimestre	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2019	22/05/2019	- 3,26
Secondo trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2019	03/07/2019	- 7,37
Terzo trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2019	03/10/2019	- 7,51
Quarto trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2020	18/01/2020	- 3,85
Indice annuale Anno 2019		31/01/2020	18/01/2020	- 6,53

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al 9al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Castenedolo, 03/03/2020

IL DSGA
Sebastiano Amero


La Dirigente Scolastica
Prof.ssa. Emilia Imbrogno


Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2019

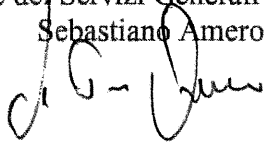
I sottoscritti, Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Imbrogno e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sebastiano Amero, di questa Istituzione Scolastica,

dichiarano:

1. che nell'esercizio finanziario 2019 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
2. che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Castenedolo 03/03/2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sebastiano Amero



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia Imbrogno

