

	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

**Integrazione al Regolamento generale di Istituto
Misure per la prevenzione del contagio da Covid-19**

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 72 NELLA SEDUTA DEL 23 SETTEMBRE 2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 - Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del Covid-19 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico- Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da Covid-19 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

SENTITI il Responsabile S.P.P. e la Commissione per il Servizio di prevenzione e protezione per la gestione dell’emergenza Covid 19;

DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid-19 per l’anno scolastico 2020/2021.

Premessa

La riapertura della scuola costituisce il momento fondamentale per compiere appieno la fase della ripartenza dopo il lockdown. Tutti gli operatori scolastici, gli alunni e gli studenti, i genitori e gli stakeholders che a diverso titolo frequentano gli ambienti scolastici sono tenuti ad osservare scrupolosamente le regole per contribuire ad arginare il fenomeno dei contagi da Covid19. Gli adulti hanno il compito fondamentale di sensibilizzare i minori affinché le loro abitudini siano rispettose delle indicazioni del CTS, del Ministero della Salute, dell’ISS e degli altri Enti a ciò preposti. Il presente regolamento, non esaustivo, ma flessibile e dinamico, è correlato alla copiosa normativa di fonte primaria e secondaria e ai numerosi documenti tecnici che nelle ultime settimane sono stati prodotti e divulgati; a questi si ispira e da questi e dai nuovi documenti che saranno pubblicati si intende automaticamente integrato e rettificato, senza ulteriori delibere, data la celerità e la fluidità dell’evoluzione fattuale e normativa di fonte superiore. È d’uopo, infine, richiamare alla responsabilità morale e giuridica ogni operatore e utente della scuola affinché il proprio comportamento sia conformato alle regole dettate dai suddetti Enti ed Istituzioni, ampiamente pubblicizzati dai mezzi di informazione, e, non ultimo, al presente regolamento interno, sapendo che ogni violazione potrebbe comportare gravi sanzioni di natura penale e civile.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Covid-19 nell’ambito delle attività dell’Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” di Castenedolo (BS), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della Scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e comunque per tutto il tempo di vigenza dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da

parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico diffonde mediante pubblicazione sul sito web, sezione dedicata, il presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a. Indossare la mascherina e/o gli altri dispositivi di protezione individuali a seconda dei casi;
 - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora, per almeno cinque minuti, tutti i locali della scuola, compresi gli uffici e gli ambienti di servizio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunni, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione, via mail all'indirizzo della scuola, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso la sede degli Uffici di Dirigenza e Segreteria, un Registro degli accessi da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, **previa prenotazione e calendarizzazione**, ed è

subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - b. di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - c. di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - d. di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - e. di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. È comunque obbligatorio
- a. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di fissare appuntamento con giorno e ora del ricevimento onde evitare assembramenti e tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - b. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
8. Tutto il personale scolastico, al momento dell'ingresso nei locali della scuola (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) deve indossare dispositivo di protezione individuale.
9. I genitori e tutti coloro che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo solo se muniti di mascherina e previo appuntamento telefonico. Devono inoltre firmare il Registro degli accessi dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg e igienizzare le mani all'apposito dispenser.

Art. 5 - Il ruolo di alunni, studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da Covid-19, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Tutti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie degli alunni e degli studenti sono chiamate a monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri a distanza e, in qualsiasi momento, il personale incaricato potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamare all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi

di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Tutti gli studenti della primaria e della secondaria devono utilizzare mascherina chirurgica monouso nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola.
5. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 e fino alla fine dello stato epidemiologico sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti e del Dirigente, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta degli interessati. Gli incontri informativi si svolgono in videoconferenza, videochiamata o telefonata su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail o tramite messaggistica al docente e/o alla scuola, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
6. Nel caso in cui un alunno e/o uno studente avverta sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, la famiglia avrà cura di non mandarlo a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
7. Le specifiche situazioni di alunni e studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico/pediatra di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
8. **Le regole generali cui attenersi sono esplicitate oltre che nel presente Regolamento, anche nei vari prontuari allegati, nonché nelle direttive e circolari emanate dalla Dirigente Scolastica.**

Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono i diversi plessi scolastici. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica a cui gli alunni e gli studenti accedono attraverso canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.
2. Sarà cura di ciascuno rispettare gli ingressi/uscite dedicati per ciascuna classe, la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. È vietato sostare e fare assembramenti nelle zone antistanti gli ingressi e le uscite ai locali scolastici.
3. Ad alunni e studenti è fatto rigoroso divieto di spostarsi dall'aula assegnata alla propria classe verso altri ambienti dell'edificio scolastico, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - a. In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - b. in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa autorizzazione dell'insegnante;
 - c. ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
 - d. non è consentito approvvigionarsi ai distributori automatici (se presenti sono ad uso esclusivo degli uffici)
4. Gli intervalli si svolgeranno, se possibile, negli spazi dedicati nel cortile della scuola, altrimenti all'interno dell'edificio nello spazio assegnato alla classe. Gli alunni e gli studenti possono togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere e sempre mantenendo dagli altri la distanza di sicurezza.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito rispettando rigorosamente le modalità ed i percorsi previsti per ciascuna classe. Alunni, studenti e loro accompagnatori devono attendere il proprio turno di ingresso rispettando

scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana che indica il proprio turno di ingresso alunni e studenti raggiungono le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo entreranno attraverso l'ingresso principale della scuola e saranno accompagnati in classe dal personale scolastico. Le operazioni di entrata e uscita sono organizzate secondo le circolari informative pubblicate sul sito della scuola.
3. Una volta raggiunta la propria aula, alunni e studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti (che sono i docenti della prima ora di lezione) dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunni e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito ad alunni e studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Nel corrente a.s. e per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica gli alunni/studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo su indicazione dell'insegnante, per raggiungere laboratori/mensa/palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata da segnaletica posta sul pavimento e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante
2. Ciascuna aula didattica e ciascuno spazio adibito per le attività didattiche ha una capienza indicata e nota. In tutte le aule sono previste postazioni singole e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni, studenti e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio, se i banchi sono posizionati a distanza di un metro gli uni dagli altri, alunni e studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza statica al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Alunni e studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati e mantenendo la distanza di due metri. Si raccomanda, comunque, e in via prudenziale, di tenere la mascherina e comunque di averla sempre a portata di mano per indossarla, riponendola in contenitori sterili individuali.
5. Nel caso in cui un alunno/studente alla volta abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento anche i compagni

di classe dell'alunno o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni dell'alunno e dello studente, gli alunni e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
7. Le aule e gli altri spazi didattici devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante provvederà ad aprire le finestre e a richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. Nelle aule in cui siano presenti vasistas, le stesse rimarranno sempre aperte.
8. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente. Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in spazi dedicati all'interno dell'istituto, per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
10. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o sotto la sedia, così come gli indumenti (ad es. i giubbini). Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.
11. I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono sanificare banchi, tavoloni, cattedra e sedie.
12. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando la segnaletica, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e pulito. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.
5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per

evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 10 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici (se presenti) da parte degli studenti della Scuola non è consentito.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito al solo personale degli uffici e ai collaboratori scolastici autorizzati dalla Dirigenza. Nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento segnalati. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, si svolgeranno prevalentemente in modalità online con registrazione dei presenti tramite l'utilizzo della piattaforma Google suite for Education attivata presso la nostra scuola, o altre piattaforme digitali. Eventuali altre riunioni in presenza possono svolgersi solo se espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e solo all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento e indossando i dispositivi di protezione. In assenza di locali idonei, le stesse si svolgeranno in modalità on line.
2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina .
3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Alunni, studenti e tutto il personale scolastico è invitato a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante per uso strettamente personale, nonché salviette detergenti disinfettanti e fazzoletti monouso.
4. Agli alunni e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che ognuno valuti attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. Non è consentito lo scambio di cibo o bevande.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,5% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni dai docenti che hanno utilizzato la postazione.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti.

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da Covid-19, deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori o al responsabile di plesso (individuati come referenti COVID).
La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11- Gestione di una persona sintomatica in azienda).
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente Covid individuato per ogni plesso, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico o delle autorità competenti, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Allegati al presente Regolamento

1. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
2. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni
3. Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Imbrogno

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs.
n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate*