

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Al Sito: Amministrazione Trasparente

Determina per l'affidamento diretto del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, procedura mediante affido diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG: Z472FF5E3F

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- PREMESSO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- PREMESSO** che le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo di Castenedolo –BS- è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.L.vo n. 50/16 "Nuovo Codice degli appalti" sue modificazioni e integrazioni di cui al Dlgs 56/2017;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.L.vo n. 50/16 “Nuovo Codice degli appalti” sue modificazioni e integrazioni di cui al Dlgs 56/2017;
VISTO	l’art. n. 36 del Nuovo Codice degli appalti “contratti sotto soglia” e sue modificazioni ed integrazioni di cui al Dlgs 56/2017;
VISTA	la delibera dell’ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgsn. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
VISTO	il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi da parte del Dirigente Scolastico, approvato con Delibera n. 51 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2020
VISTO	il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 N. 129, “ Nuovo Regolamento Amministrativo – Contabile concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
CONSIDERATO	che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
VISTA	la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale “Acquistinrete”;
VERIFICATO	che alla data della presente determina non vi sono convenzioni attive relative all’oggetto complessivo della presente determina;
CONSIDERATO	che per la scelta del contraente si è ritenuto opportuno procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
VISTA	l’offerta assunta agli atti con prot. 2627 della società “Scuola 360° Servizi per le Scuole di Brescia”;
SENTITO	il DSGA in merito alla relativa copertura finanziaria;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- **Di affidare, con incarico diretto, alla società Scuola 360° il servizio di privacy 2021 e di individuare nella persona del sig. Fabio Odelli il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP- DPO Data Protection Officer) affidandogli in ottemperanza dell’Art. 37 del Regolamento UE 2016/679 i relativi servizi previsti dall’art. 39 del Regolamento UE 2016/679, per l’anno 2021.**
- La durata dell’incarico si intende dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021.
- Di dare mandato al DSGA per la formalizzazione del relativo incarico e contratto e di comunicare all’Autorità di Controllo (Garante della Privacy) il conferimento dell’incarico.
- Di imputare la relativa spesa complessiva di € 2.000 nel futuro programma annuale 2021 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- Di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell’art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, è la Dott.ssa Emilia Imbrogno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Imbrogno