

	<p><b>Ministero dell'Istruzione</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado  <b>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</b>          Tel 0302731301 – Fax 0302731278          email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC:          BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Circolare n° 109

Castenedolo, 14 ottobre 2020

*Ai genitori e agli studenti*

**Oggetto: informazioni e regole per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e informativa privacy**

**INFORMAZIONI**

Il nostro Istituto al fine di realizzare la Didattica Digitale Integrata prevista dal Dpcm dell'8 marzo 2020 e nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle Università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali (comunicazione, archiviazione e collaborazione) e relative applicazioni. La piattaforma G Suite for Education offre due categorie di servizi

❖ **SERVIZI PRINCIPALI** che comprendono:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Calendar, per la gestione dell'agenda.
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- Meet, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente;
- la pubblicità non viene consentita;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola): lo studente opera quindi in un ambiente protetto.

❖ **SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore GSuite dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Gli amministratori sono il maestro Andrea D'Anna (andrea.danna@icscastenedolo.edu.it) e il professor Pietro Giubbini (pietro.giubbini@icscastenedolo.edu.it) ai quali potete rivolgervi per eventuali necessità e chiarimenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto da nome.cognome seguito dal dominio della scuola:

- tra il nome e il cognome c'è un punto

- tutte le lettere sono minuscole
- se nel nome ci sono accenti, apostrofi oppure spazi non saranno usati
- se sono presenti un doppio nome oppure un doppio cognome saranno usati entrambi
- nel caso di omonimia sarà aggiunto un numero

Ad esempio: Mario Dell'Orto diventa mario.dellorto@icscastenedolo.edu.it  
 Luca Filippo Rossi diventa lucafilippo.rossi@icscastenedolo.edu.it  
 Nicolò Di Bellini diventa nicolo.dibellini@icscastenedolo.edu.it

**Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icscastenedolo.edu.it esclusivamente per le attività didattiche della scuola.**

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto per i quali l'account sarà nome.cognome@icscastenedolo.edu.it

Il presente documento viene redatto per definire i termini di utilizzo e le regole di comportamento utili ad un'ottimale fruizione del sistema.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite": <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://support.google.com/edu/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO**

### **1 - Dichiarazione**

La password per accedere ai servizi di Google Suite for Education verrà consegnata ad ogni **nuovo** studente solo quando il medesimo, se maggiorenne, o, nel caso di studenti minorenni, i suoi genitori/tutori avranno preso visione del presente regolamento relativo alle condizioni d'uso e dell'informativa privacy, trasmessi attraverso il registro elettronico apponendo apposita spunta.

Gli studenti che hanno **già attivato l'account** nell'anno precedente dovranno prendere visione del presente regolamento relativo alle condizioni d'uso e dell'informativa privacy, trasmessi attraverso il registro elettronico apponendo apposita spunta.

### **2 - Durata del rapporto**

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### **3 - Obblighi dello Studente e dei genitori/tutori**

Studenti e genitori/tutori si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a [andrea.danna@icscastenedolo.edu.it](mailto:andrea.danna@icscastenedolo.edu.it) e [pietro.giubbini@icscastenedolo.edu.it](mailto:pietro.giubbini@icscastenedolo.edu.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- a non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche;
- ad utilizzare i servizi offerti **esclusivamente per le attività didattiche della scuola**;
- a riferire agli insegnanti eventuali utilizzi scorretti della piattaforma;

- ad osservare il presente regolamento, pena, a seguito di gravi o ricorrenti violazioni, una sanzione disciplinare, deliberata del Consiglio di Classe o dall'Equipe Pedagogica.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

#### **4 - Norme Generali**

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR come descritto nell'informativa privacy sulla didattica a distanza.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail, pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto. Gli studenti, pertanto, dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne derivino.

#### **5 - Netiquette per gli studenti**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, in quanto è uno dei mezzi per comunicare con i docenti;
- i messaggi di posta elettronica devono essere sintetici e descrivere in modo chiaro e diretto il contenuto. Specificare sempre l'oggetto del testo incluso nella email.
- se a casa si utilizza un PC, usare il browser Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale");
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIDATTICA A DISTANZA**

### **Informativa agli alunni e loro familiari ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali relativo alla Didattica a Distanza**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati.

#### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni anche con piattaforme per la didattica a distanza come quella scelta dall'istituto in conformità alla normativa vigente e delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento 2016/679/UE: *"Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso a pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."*

#### ***Dati trattati***

Nome, cognome, e-mail, immagini, filmati, videolezioni. Le videolezioni potranno essere messe a disposizione degli studenti solo tramite l'ambiente cloud della piattaforma ad accesso riservato.

Nel corso delle attività, gli studenti potranno occasionalmente inserire altri dati quali loro elaborati e informazioni inerenti la loro vita, al pari di quanto accade, ad esempio, in un compito di italiano.

#### ***Dati particolari art.9 del Regolamento (ex sensibili)***

Qualora fosse indispensabile trattare dati particolari, questi saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. In applicazione delle regole adottate dall'istituzione scolastica per i dati particolari si procederà ove possibile ad anonimizzarli, in alternativa a pseudonimizzarli o a proteggere i documenti con password complesse.

#### ***Destinatari dei dati***

I dati personali sono comunicati a Google Irlanda, fornitore del servizio, che opera nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, la sede dello stabilimento è a Dublino come definito dal contratto di servizio e l'emendamento del trattamento dati correlato. Google Irlanda è individuata dal contratto di servizio stipulato come responsabile esterno del trattamento.

Gli amministratori di sistema potranno avere accesso ai dati personali degli utenti. Gli amministratori se interni sono autorizzati al trattamento tramite specifica nomina e agiscono in base a specifiche istruzioni ricevute dal titolare. Nel caso di amministratori esterni questi sono nominati responsabili del trattamento. I dati non sono comunicati ad altri se non per obblighi di legge.

#### ***Trasferimento transfrontaliero di dati personali***

I dati potranno essere trasferiti su server con sede all'estero fuori dall'Unione Europea. Il contratto di servizio di G Suite è integrato con le clausole contrattuali standard definite dalla Commissione (art. 46 comma 2) a ulteriore garanzia di protezione dei dati personali.

### ***Durata della conservazione e trattamento***

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate del Regolamento; **i dati verranno conservati nella piattaforma cloud GSuite fino al termine dell'anno scolastico e secondo le indicazioni di legge.** Successivamente, ove necessario, la documentazione didattica e amministrativa sarà trasferita nell'archivio digitale della scuola e **cancellata dalla piattaforma cloud.**

### ***Obbligatorietà del trattamento***

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento **sono obbligatori**, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

### ***Titolare del trattamento***

Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci di Castenedolo, via Rimembranze 9 Codice fiscale: 80048350179 - Codice meccanografico BSIC80400L - rappresentata dal Dirigente scolastico.

### ***Il Responsabile della Protezione Dati***

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Fabio Odelli contattabile via e-mail [rpd.scuole@gmail.com](mailto:rpd.scuole@gmail.com).

### ***Diritti dell'interessato***

L'interessato ha il diritto di rivolgersi al Titolare del trattamento senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Mettendo la spunta alla voce "firma" presente nel Registro Elettronico si dichiara di accettare i seguenti punti:

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate mediante Registro Elettronico, il genitore dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di aver letto ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@icscastenedolo.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di aver letto l'informativa privacy relativa alla didattica a distanza.

La Dirigente scolastica

*Dott.ssa Emilia IMBROGNO*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)