

	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale “Leonardo da Vinci”</p> <p><i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i></p> <p>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</p> <p>Tel 0302731301 – Fax 0302731278</p> <p>email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Circolare docenti / genitori n°127

Castenedolo, 2 dicembre 2021

**Ai genitori degli alunni della classe 1^E
della Scuola Secondaria di primo grado
dell'Istituto Comprensivo di Castenedolo**

e p. c. Ai docenti degli alunni della classe 1^E

AI DSGA

Agli Atti

Oggetto: Pianificazione Didattica Digitale Integrata per la classe 1^E in Sorveglianza Attiva

Si comunica l'orario settimanale delle lezioni da tenersi in videoconferenza attraverso l'applicazione Google Meet della piattaforma Google suite for Education in uso nella nostra scuola. I docenti garantiranno, a distanza, la copertura delle attività didattiche previste, assicurando il quotidiano contatto con gli alunni.

Le attività didattiche si terranno secondo il calendario di seguito allegato che potrà essere variato e/o integrato secondo comunicazioni che i docenti invieranno direttamente nelle classroom.

L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, gli alunni dovranno entrare nella classroom della materia e cliccare il tasto "partecipa" a sinistra dello stream.

All'inizio della videolezione, l'insegnante della prima ora avrà cura di rilevare la presenza degli sul registro elettronico e le eventuali assenze dovranno essere giustificate perché considerate alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Nelle ore di lezione successive i docenti registreranno nella casella annotazioni del registro elettronico eventuali variazioni nelle presenze degli alunni.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- **Accedere** al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con **microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
- In caso di ingresso in **ritardo**, **non interrompere** l'attività in corso.

- Partecipare ordinatamente al meeting. Le **richieste** di parola sono rivolte all'insegnante sulla **chat**.
- Partecipare al meeting con la **videocamera attivata** che inquadra l'alunno stesso **in primo piano**, in un **ambiente adatto** all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento adeguato**.
- La partecipazione al meeting con la **videocamera disattivata** è consentita solo in casi particolari e su richiesta **motivata** dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Tale circostanza dovrà essere confermata dai genitori su eventuale richiesta del docente.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Francesca Svanera

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n° 39/1993)