

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/>DIREZIONE GENERALE per la Programmazione<br/>Economico-Linguistica per le Scuole<br/>Istituzione, per la gestione dei fondi strutturali per<br/>l'istruzione e per l'innovazione digitale</p> <p>UNIONE EUROPEA<br/>FONDI STRUTTURALI EUROPEI<br/>2014-2020</p> | <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b><br/>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado<br/>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9<br/>Tel 0302731301 – Fax 0302731278<br/>email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a></p> |                          |
| C.F. 80048350179   | Sito web: <a href="http://icscastenedolo.edu.it">icscastenedolo.edu.it</a>   | codice scuola BSIC80400L |

Al sito web dell'Istituto sezione:  
Amministrazione Trasparente

**Determina per affidamento diretto incarico di prestazione d'opera professionale per progetto  
"PASSWEB" formazione personale amministrativo.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** La Legge n. 107/2015;

**VISTA** la Nota MI n. 36103 del 13/11/2020 che reca le indicazioni operative in materia di trattamenti di quiescenza del personale scolastico e che prevede la modalità ordinaria di trasmissione dei dati utili all'elaborazione del TFS in via telematica con applicativo INPS "Comunicazione di cessazioni ai fini TFS";

**VISTO** che gli art. 44 e 45 c. 2 lett. h del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ("Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) consentono nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del DI 129/2018, oggetto del presente articolo, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per sperimentazioni didattiche, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**CONSIDERATA** la necessità di formare il personale amministrativo ai fini di acquisire le nozioni giuridiche, economiche per i procedimenti finalizzati all'elaborazione delle **pratiche di quiescenza** e di previdenza del personale della scuola, TFS, TFR, Fondo Complementare Integrativo Espero, utilizzando le procedure telematiche mediante gli applicativi Sidi del Ministero e Nuova Passweb dell'INPS;

**CONSIDERATO** che dette procedure sono ormai divenute completamente a carico delle Istituzione scolastiche;

**DATO atto** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di formazione del personale amministrativo;

**CONSIDERATO** che il curriculum dell'esperto sig. ESTI FABIO assunto agli atti, risulta adeguato alle finalità del progetto;

**CONSIDERTO** che il costo lordo del progetto è preventivato in € 1.227,48 per una prestazione di 50 ore;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 111 del 16/12/2021 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTO** la disponibilità di Bilancio;

## DETERMINA

- Di affidare, con incarico diretto, al sig. ESTI FABIO c.f. STEFBA62D07B157F la realizzazione del progetto "PASSWEB" rivolto agli assistenti amministrativi (n. 2 ) dell'Istituto Comprensivo di Castenedolo.  
L'incarico prevede lo svolgimento di n. 50 ore di lezione da svolgersi nel periodo febbraio/maggio 2022.
- Di autorizzare la spesa per un importo complessivo di € 1.227,48 onnicomprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione ;
- Il costo della prestazione d'opera intellettuale è prevista nel Programma annuale 2022 e graverà sul capitolo di Bilancio A.1.1. che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Reggente dott.ssa Francesca Svanera;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.



La Dirigente Scolastica Reggente  
Dott.ssa Francesca Svanera