

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Al sito Web dell'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente

Determina per l'affidamento diretto **servizio di assistenza informatica nei plessi scolastici e uffici di segreteria dell'Istituto, consulenza e formazione, per a.s. 2022/23**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, per un importo contrattuale pari a € 1.456,00 (comprensivo del contributo Inps 4% esente iva); **CIG. Z5B378D166**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59"*;
- VISTO** L'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA** La Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO** L'art. 5 del Regolamento Interno per la gestione amministrativa Contabile di Istituto, recante criteri e limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in applicazione del Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, approvato con delibera n.51 del 20/05/2020 *"Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e*

dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del D1129/2018, oggetto del presente articolo, può avvalersi dell'opera di esperti esterni";

- VISTA** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;
- VISTA** Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 14/02/2022;
- RILEVATA** La necessità di affidare un incarico ad un esperto esterno il servizio di: consulenza, assistenza informatica per i laboratori dei plessi e la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Castenedolo, ed eventuale formazione al personale qualora se ne ravvedesse la necessità, per l'a.s. 2022/2023;
- RILEVATA** L'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** Che la Dott.ssa Luisa Ravelli è attualmente Amministratore di Sistema con incarico del 01/01/2022 e scadenza il 31/12/2022;
- CONSIDERATO** Che la Dott.ssa Ravelli Luisa, individuata come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale;

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto alla Dott.ssa Luisa Ravelli (p. iva 03102340985) l'incarico per i servizi di: assistenza informatica nei plessi e negli uffici di segreteria, consulenza e formazione al personale dell'I.C. Statale di Castenedolo, per un totale di 40 ore annue da svolgersi nell'anno scolastico 2022/23;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.456,00 (*iva esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 L. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e L. 145/2018*), da imputare al progetto/attività A.1.1. Funzionamento Generale del programma annuale 2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di perfezionare l'affidamento del servizio con la sottoscrizione di un regolare contratto.
- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, è la Dott.ssa Francesca Svanera.

La Responsabile Unica del Procedimento
La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa Francesca Svanera