

	<p><i>Ministero dell' Istruzione e del Merito</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'infanzia, primaria , secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 <i>email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</i></p>	
C.F. 80048350179	<i>Sito web: icscastenedolo.edu.it</i>	codice scuola BSIC80400L

Al sito Web dell'Istituto
Sez. Amministrazione Trasparente

Determina per l'affidamento diretto per continuazione **servizio di consulenza e assistenza informatica nei plessi scolastici e uffici di segreteria dell'Istituto, dal 10/02/23 al 31/12/2023** ai sensi *dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021*, per un importo contrattuale pari a € 1.456,00 (comprensivo del contributo Inps 4% esente iva); **CIG. Z4539D7098**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *"Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59"*;
- VISTO** L'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA** La Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** Il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO** L'art. 5 del Regolamento Interno per la gestione amministrativa Contabile di Istituto, recante criteri e limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in applicazione del Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, approvato con delibera n.51 del 20/05/2020 *"Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del D1129/2018, oggetto del presente articolo, può avvalersi dell'opera di esperti esterni"*;

- VISTA** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;
- VISTA** I piani di entrata e spesa per il 2023 nelle more dell'approvazione del programma annuale 2023;
- CONSTATATO** Che il precedente contratto di consulenza e assistenza informatica di 40 ore annue con l'esperta Dott.ssa Luisa Ravelli non è stato sufficiente a coprire l'intero anno scolastico (ore esaurite al 01/02/2023) poiché, ad inizio anno scolastico sono state utilizzate molte ore per far partire i laboratori di tutti i plessi (nomina dell'assistente tecnico dall'UST di Brescia a fine settembre), si rende necessario stipulare un nuovo contratto che copra il servizio fino al 31/12/2023.
- RILEVATA** L'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** Che la Dott.ssa Luisa Ravelli è attualmente Amministratore di Sistema con incarico del 01/01/2023 e scadenza il 31/12/2023;
- CONSIDERATO** Che la Dott.ssa Ravelli Luisa, individuata come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale;
- VISTO** Il preventivo assunto agli atti con protocollo n. 356 del 06/02/2023 e ritenuto congruo al servizio offerto;

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto alla Dott.ssa Luisa Ravelli (p. iva 03102340985) l'incarico per i servizi di: consulenza e assistenza informatica nei plessi e negli uffici di segreteria, al personale, per un totale di 40 ore annue da svolgersi da febbraio a dicembre 2023;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 1.456,00 (*iva esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 L. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e L. 145/2018*), da imputare al progetto/attività A.2.1. Funzionamento Amministrativo Generale del programma annuale 2023 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di perfezionare l'affidamento del servizio con la sottoscrizione di un regolare contratto.
- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990, è la Dott.ssa Francesca Svanera.

La Responsabile Unica del Procedimento
La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa Francesca Svanera