

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> <b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b> <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a></p>	
C.F. 80048350179	Sito web: <a href="http://icscastenedolo.edu.it">icscastenedolo.edu.it</a>	codice scuola BSIC80400L

**Al Docente Sig. D'Anna Andrea**  
**IC Comprensivo Statale "L. da Vinci"**  
**Albo/Sito web**  
**Atti**

### IL DIRIGENTE

1. VISTO il Regolamento UE 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento;
2. VISTO il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008), così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.
3. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dalla scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. CONSIDERATO che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
6. CONSIDERATO che vanno messe in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679);
7. CONSIDERATA la Sua esperienza, capacità ed affidabilità, che sono tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

### DETERMINA

Di assegnare alla S.V. il seguente incarico:

**AMMINISTRATORE DI SISTEMA CON PROFILO SUPER USER  
DELLA PIATTAFORMA G SUITE ADOTTATA DALL'ISTITUTO**

Dei seguenti ambiti operativi che dovrà gestire e coordinare nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016:

Gestione del pannello di amministrazione di G Suite e attivazione delle funzioni e degli utenti così come da indicazioni stabilite dal Titolare del trattamento

Con i seguenti compiti e istruzioni:

- per la gestione delle credenziali di accesso ai sistemi applicherà le policy adottate dall'istituto,
- è autorizzato al rilascio dei codici e delle password da assegnarsi alle eventuali terze parti da abilitarsi per interventi particolari di gestione e/o manutenzione del sistema, solo dopo autorizzazione del Titolare;
- è incaricato di assegnare a ciascun incaricato del trattamento il profilo di utenza corrispondente alle sole funzionalità necessarie allo svolgimento delle attività affidategli dal Titolare del Trattamento;

- è incaricato di assegnare a ciascun alunno il profilo di utenza corrispondente alle sole funzionalità necessarie allo svolgimento delle attività didattiche definite dal Titolare del Trattamento;
- è incaricato di vigilare, in collaborazione alle funzioni privacy interne (DSGA, Collaboratori del Dirigente), che i codici per l'identificazione non siano assegnati ad altri incaricati, neppure in tempi diversi; (*ad esclusione dei casi previsti dalla policy sulle credenziali adottate dall'istituto*);
- è incaricato di garantire la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi (escluse quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica) e, di concerto con le funzioni privacy interne (DSGA, Collaboratori del Dirigente), di disattivare le credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualità che consente all'incaricato l'accesso ai dati personali.
- è incaricato di mantenere aggiornata la documentazione tecnica relativa alla configurazione del sistema e degli strumenti di sicurezza;
- è incaricato di effettuare le operazioni di ripristino dei profili utente danneggiati;
- è incaricato di cancellare i dati e i profili utente non più necessari;
- è incaricato di approntare adeguate misure e/o sistemi di salvaguardia per la protezione dei dati personali e di svolgere controlli atti a rilevare eventuali accessi non autorizzati
- è incaricato di compilare per la parte di competenza l'allegato sulle misure minime predisposto dall'AGID con la circolare N.2 del 18 aprile 2017, certificandone il contenuto e tenendolo aggiornato;
- dovrà prestare massima collaborazione al Titolare del Trattamento e al Responsabile della Protezione dei Dati, per implementare nei sistemi di sua competenza idonee ed adeguate misure di sicurezza;
- nei casi in cui si verifichino dei Data Breach (perdite di dati personali), dovrà per quanto di sua competenza intervenire con immediatezza per mettere in sicurezza i sistemi e le banche dati dell'Istituzione Scolastica e redigere specifiche relazioni tecniche;
- nei casi in cui si verifichino degli incidenti informatici (attacchi hacker, virus, malfunzionamenti ...) dovrà compilare la parte di sua competenza del registro degli incidenti informatici predisposto dall'Istituzione Scolastica;

Nell'ambito delle istruzioni di cui sopra e delle attività di Sua competenza, come specificate nel contratto di servizio, la S.V. è autorizzata a trattare i dati personali contenuti nelle banche dati elettroniche relativi ai trattamenti effettuati da questo Istituto. Fatti salvi i casi in cui la visione e il trattamento di alcuni dati è riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico.

Le ricordiamo che il Titolare del Trattamento provvederà alla verifica almeno annuale delle attività svolte dagli Amministratori di Sistema in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

L'Amministratore di sistema è tenuto a redigere una relazione annuale sulle attività svolte e le eventuali criticità rilevate e partecipare alle riunioni stabilite dal Titolare e/o dal Responsabile della Protezione Dati relative alla sicurezza informatica del sistema amministrato.

La informiamo che gli estremi identificativi della S.V. saranno utilizzati secondo quanto stabilito dall'art. 4.3 del citato Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.

Tale nomina è a tempo indeterminato e decade per revoca, per dimissioni o con il venir meno delle mansioni svolte dalla S.V. che giustificano tale nomina.

Castenedolo, 21/03/2020

Il Titolare del trattamento  
La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Emilia IMBROGNO  
(Documento firmato digitalmente)