

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <p>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</p> <p><i>Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado</i></p> <p>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</p> <p>Tel 0302731301 – Fax 0302731278</p> <p>email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it</p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 23 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Prot. n. 417/U

Castenedolo 02/02/2024

La presente relazione viene proposta al Consiglio d'Istituto dalla Dirigente Scolastica, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal Direttore S.G.A e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

Alla presente relazione sarà allegato il parere dei revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2023.

La Dirigenza Scolastica ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2023 e posti a motivazione di ogni attività.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse;
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono;
- gestione finanziaria in itinere;
- accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari;

E' stata effettuata una valutazione "in itinere" sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte della Dirigenza Scolastica, in ciò coadiuvato dai docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei suoi collaboratori, dalle specifiche commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi / benefici costituiscano un vantaggio per l'Amministrazione e siano, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2023 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del conto consuntivo per l'anno finanziario 2023, evidenzia che i progetti e le attività più consistenti dal punto di vista finanziario, realizzate con contributi esterni, sono stati interamente condotti a termine, con un buon gradimento da parte dell'utenza.

Per la gestione delle risorse umane si è utilizzato principalmente il criterio della disponibilità dei singoli nonché delle competenze individuali e dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro.

Nell'acquisto e l'assegnazione di beni durevoli e di consumo, sono state tenute preliminarmente in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, formalizzando gli ordinativi - sia sotto l'aspetto qualitativo, sia sotto quello quantitativo - in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi.

I criteri di massima per le risorse finanziarie sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedura ordinarie e di contrattazione, di cui all'art. 43 del Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018 e da quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e successive modifiche sui Contratti Pubblici.

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola i criteri seguiti sono i seguenti:

- a) acclerate, in quanto documentabili, competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- b) possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- c) pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste, preferibilmente svolte presso altre istituzioni scolastiche.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto.

A seguito maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale a.f. 2023.

Le entrate accertate ammontano a € 400.915,63 di cui € 400.915,63 riscosse.

Le uscite impegnate ammontano a € 344.609,44 di cui € 344.609,44 pagate.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	140	0	136	150	7	19,42

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	93	0	93	0	93	5	0	23,25
Seconde	0	5	0	5	103	0	103	0	103	6	0	20,60
Terze	0	4	0	4	96	0	96	0	96	2	0	24,00
Quarte	0	5	0	5	103	0	103	0	103	3	0	20,60
Quinte	0	5	5	6	108	0	108	0	108	5	0	21,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	0	23	503	0	503	0	503	20	0	21,86
Prime	0	6	0	6	144	0	144	0	144	7	0	24,00
Seconde	0	5	0	5	106	0	106	0	106	10	0	21,20
Terze	0	5	0	5	108	0	108	0	108	0	0	21,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	0	16	358	0	358	0	358	17	0	22,37

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2022/2023 servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
4. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
5. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
6. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
7. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
8. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
10. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
11. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
12. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	123

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2023 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Differenze in + o in – (a-b)
Avanzo di Amministrazione	€ 78.158,67		€ 78.158,67
Finanziamenti Unione Eur	€140.690,29	€140.690,29	€0,00
Finanziamenti Statali	€33.434,67	€33.434,67	€0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Finanziamenti da Enti Locali	€ 45.200,00	€ 45.200,00	€0,00
Contributi da privati	€ 181.590,67	€ 181.590,67	€0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Alienazione di beni materiali /immateriali	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€0,00	€0,00	€0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Totale entrate	€ 479.074,30	€ 400.915,63	€78.158,67
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 0,00	€ 400.915,63	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Differenze in + o in – (a-b)
Attività amm.vo-didattiche	€ 131.656,25	€ 59.789,41	€71.866,84
Progetti	€ 346.918,05	€ 284.820,53	€62.097,52
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
Fondo di Riserva	€500,00	0,00	
Totale Spese	€ 479.074,30	€ 344.609,94	€134.464,36
	Avanzo di competenza	€56.305,69	0,00
	Totale a Pareggio	€ 400.915,63	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di €56.305,69. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 85,00 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)- La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variab. in diminuzione Radiazione	Totale Residui
Residui Attivi	€0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione Radiazione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza :

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 71.598,69	€ 0,00	€ 71.598,69
Totale Disponibilità	€ 163.979,73	€ 93.570,06	€ 257.549,79
Totale dell'attivo	€ 354.235,00	€ 93.570,06	€ 447.805,06
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 354.235,00	€ 93.570,06	€ 447.805,06
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 354.235,00	€ 93.570,06	€ 447.805,06
Totale a pareggio	€ 354.235,00	€ 93.570,06	€ 447.805,06

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2023 di €134.464,36 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo dell'esercizio 2023 di € 134.464,36 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2023.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato **come segue:**

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 78.158,67
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 0,00	€ 400.915,63	€ 0,00	
Pagamenti	€ 0,00	€ 344.609,94	€ 0,00	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 134.464,36
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023				€ 134.464,36

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 134.464,36 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese per attività e progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'offerta formativa nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo d'insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2023, si precisa:

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanz iari (impe gnato)	Tot. Spese programma te	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	12.275,43	13.029,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25.445,26	25.305,13
A02	0,00	11.214,71	6.705,52	0,00	0,00	0,00	0,00	27.604,78	17.920,23
A03	1.346,92	3.953,74	0,00	0,00	0,00	11.263,39	0,00	78.606,21	16.564,05
A04									
A05									
P02 Progetti supporto didattica	10.110,14	20.334,23	20.900,71	0,00	0,00	2.449,00	0,00	113.227,24	53.794,08
P03 Progetti Certificazion i	0,00	51.992,10	103.643,98	0,00	0,00	0,00		157.162,95	155.636,08
P04 Progetti Formazione personale	1.313,74	0,00	4.809,48	0,00	0,00	0,00	0,00	8.447,31	6.123,22
P05 PONDIGITAL	0,00	68.067,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.080,55	68.067,15
TOTALE	12.770,80	167.837,36	149.089,39	0,00	0,00	13.712,39	€ 0,00	478.574,30	344.609,94

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 86,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 69,00%.

Attività

A1.1 – Funzionamento Generale e decoro delle scuola.

La somma di € 25.305,13 è stata spesa per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali e decoro della scuola : acquisto materiale di pulizia e igiene, spese per il servizio di appalto della ditta di pulizia, servizio di noleggio e assistenza tecnica macchine fotocopiatrici, costo copie dei vari plessi, per prestazioni di Medicina del lavoro in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008 , servizio di consulenza trattamento dati e funzione RPD, per la consulenza dell'amministratore di sistema e assistenza informatica, per l'incarico di R.S.P.P. in ottemperanza del D.Lgs 81/2008, per l'adesione alla rete di scopo denominata "Rete di scuole per comuniCare", per adesione alla rete di scopo , per assistenza orologio di controllo presenze "Tosini & sistemi", spese per assicurazione coperture dei rischi elettrici a macchine e impianti, spese postali e bancarie.

A.2.1 – Funzionamento Generale amministrativo.

La somma di € 17.920,23 è stata spesa per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali della scuola per l'acquisto di cancelleria e stampati, per contratti di canone, manutenzione e assistenza software, materiale di facile consumo e materiale specifico software, abbonamenti a riviste e periodici.

A3.1 – Funzionamento Didattico generale .

La somma di € 5.300,66 è stata spesa per acquisti di sussidi didattici, materiale di facile consumo e materiale specifico per esigenze nei vari plessi.

A3.5 – PNSD .

La somma di € 11.263,39 è stata spesa nell'E.F. 2023 per progetto PNRR Piano Scuola 4.0.

Progetti

P2.1 – Progetti scuola dell'Infanzia

I fondi comunali e i contributi dei genitori assegnati a questo progetto hanno consentito di realizzare quanto segue:

1) Progetto Santa Lucia, rivolto a tutti i bambini di tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia, che ha previsto l'acquisto di giochi e di materiale di facile consumo utilizzato per coinvolgere i bambini in attività didattiche /educative funzionali allo sviluppo della conoscenza del se e dell'altro, ed allo sviluppo delle abilità sociali.

Complessivamente sono stati spesi € 6.273,36.

P2.2- Progetti Scuola Primaria

I contributi dei genitori e i fondi comunali assegnati a questo progetto elaborato dalla scuola primaria plesso Capoluogo, plesso Capodimonte e plesso di Macina, hanno concorso ad ampliare l'orizzonte locale. La spesa sostenuta è relativa alla manutenzione e assistenza software, materiale di facile consumo e materiale specifico software, abbonamenti a riviste e periodici.

Complessivamente sono stati spesi € 19.551,54

P2.3 – Progetti scuola Secondaria di Primo Grado

La somma di € 13.359,80 è stata utilizzata per progetti della scuola Secondaria di Primo grado. I progetti così realizzati hanno consentito il raggiungimento di obiettivi ambientali e motori, cognitivi, di socializzazione e di autonomia prefissati nella programmazione didattica educativa per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado.

P2.4 – Ci sono anch'io

Il progetto prevedeva degli interventi didattici strutturati per il recupero/consolidamento di conoscenza ed abilità di per studenti che presentano difficoltà imputabili ad un disagio linguistico e/o culturale.

Complessivamente sono stati spesi € 4.003,92.

P2.5 – Sportello d' Ascolto

Il progetto "Sportello d'Ascolto", è stato attivato per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, genitori e docenti di tutto l'Istituto ed ha previsto interventi di personale specializzato (psicologo) per supportare e superare situazioni di difficoltà e/o disagio di studenti e docenti e come supporto alla genitorialità.

Complessivamente sono stati spesi € 3.360,00.

P2.6 – Dall' integrazione all'inclusione

Il progetto prevedeva l'attivazione di corsi di recupero/consolidamento di conoscenze ed abilità per l' a.s. 2022/2023 rivolto a studenti BES della scuola secondaria di primo grado, che presentano difficoltà imputabili ad un disagio linguistico e culturale anche in previsione degli Esami di Stato.

Complessivamente sono stati spesi € 5.424,46. -

P2.7 – Laboratorio Musicale

Il progetto prevedeva delle spese per acquisto e riparazione strumenti musicali del Laboratorio musicale della scuola.

Complessivamente sono stati spesi € 2.449,00. -

P2.8 – Laboratori didattici- Informatici-Linguistici – Didattici

Il progetto prevedeva delle spese riguardanti interventi per potenziare i laboratori informatici e didattici con acquisto di casse acustiche e assistenza per riparazioni videoproiettori .Complessivamente sono stati spesi € 00,00. Non è stata sostenuta alcuna spesa.

P2.9 – Progetti sportivi

E' stata prevista la spesa per l'acquisto di materiale sportivo per implementare e supportare le attività di educazione fisica delle palestre dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo.

Complessivamente sono stati spesi € 0,00 - non è stata sostenuta alcuna spesa.

P2.10 – Festival del Folklore.

Il progetto prevedeva alcune spese di materiale di facile consumo per l'organizzazione .

Complessivamente sono stati spesi €572,00..

P2.11 - Star bene insieme

In questo progetto non è stata sostenuta alcuna spesa.

P3.1 – Certificazioni linguistiche Ket – Smile Days . Teatro-Viaggi di Istruzione .

I progetti sono stati in buona parte finanziati dai genitori degli alunni partecipanti e ha coinvolto alunni/e della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. Si tratta di progetti per il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese. Per il Progetto "Ket" a fine corso gli alunni hanno conseguito una certificazione in lingua inglese e per il pagamento di viaggi di istruzione. La spesa sostenuta è relativa anche al pagamento di esperti esterni, di personale docente dell'istituto.

Complessivamente sono stati spesi €155.636,08.

P4.1 - – Formazione e aggiornamento Personale Docente e ATA

I progetti hanno previsto il finanziamento di corsi di aggiornamento/formazione riservati al personale ata, e di corsi di aggiornamento/formazione per il personale docente.

Complessivamente sono stati spesi € 6.123,22.

P5.2- PON DIGITAL BOARD Complessivamente sono stati spesi € 68.067,15.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2023;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna è stato presentato il modello 770 anno 2023 / redditi 2022 .
- che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	pubblicare entro	pubblicato	indice
Primo trimestre	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2023	06/04/2023	-18,39
Secondo trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2023	20/07/2023	43,96
Terzo trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2023	29/09/2023	-11,99
Quarto trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2024	30/01/2024	-22,27
Indice annuale Anno 2023		31/01/2024	30/01/2024	1,26

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2023, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Castenedolo, 30/01/2024

IL Direttore Amministrativo
Salvatore Lavecchia

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa. Francesca Svanera

Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2023

I sottoscritti, Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Svanera e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Salvatore Lavecchia, di questa Istituzione Scolastica,

dichiarano:

1. che nell'esercizio finanziario 2023 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
2. che questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Castenedolo 30/01/2024

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Salvatore Lavecchia



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Svanera

