

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Sviluppo e Innovazione per la Programmazione          Investire nel futuro per migliorare la qualità di vita e la competitività del paese          Investire per la qualità del lavoro e per la crescita e per l'innovazione e per l'occupazione digitale          UNIONE EUROPEA          FONDI STRUTTURALI EUROPEI          PON 2014-2020          PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO DEL FUTURO</p>	<p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"</b>  <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i>  <b>25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9</b>          Tel 0302731301 – Fax 0302731278          email: <a href="mailto:BSIC80400L@istruzione.it">BSIC80400L@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:BSIC80400L@pec.istruzione.it">BSIC80400L@pec.istruzione.it</a></p>	
<p><b>C.F. 80048350179</b></p>	<p><b>Sito web: <a href="http://www.icscastenedolo.edu.it">www.icscastenedolo.edu.it</a></b></p>	<p><b>codice scuola BSIC80400L</b></p>

Prot.n.2996 del 09/09/24

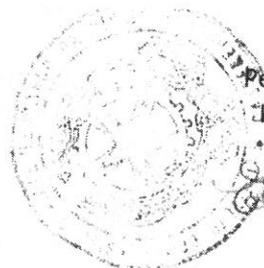
Castenedolo, 09 settembre 2024

**OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025, ai sensi art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 del CCNL siglato il 19/04/2018 e seguenti.**

- ❖ Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- ❖ Visto l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;
- ❖ Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;
- ❖ Visto l'art. 41 del C.C.N.L. 19/04/2018 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;
- ❖ Vista il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ❖ Vista la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale prot. n. 2966.II.6 del 03/09/2024;
- ❖ **CONSIDERATO** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- ❖ **TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- ❖ **RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente con prot. n. 2965.II.5 del 03/09/2024;
- ❖ **INFORMATE** le RSU dell'Istituto

**ADOTTA**

Il Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2024/2025, così come predisposto dal DSGA, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.



Per il Dirigente Scolastico  
 il collaboratore vicario  
 Ins. Eugenia Tonoli

*Eugenia Tonoli*