

	   Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
	<p align="center"> Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado 25014 Castenedolo (BS) - Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 - Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it - PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it </p>	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

Circolare docenti / genitori n°48

Castenedolo, 5 ottobre 2024

Ai Sig.ri Genitori dell'Istituto Comprensivo
Al personale docente dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A.
Al personale ATA

Agli Atti

OGGETTO: Assemblee ed Elezioni scolastiche per il rinnovo dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe: modalità di svolgimento.

Ai sensi delle norme vigenti e in conformità con la deliberazione del Collegio Docenti, le Assemblee di classe e le elezioni dei rappresentanti dei genitori sono fissate, **in presenza**, per i giorni

- **martedì 15 ottobre** per la Scuola Secondaria di primo grado
- **mercoledì 16 ottobre** per la Scuola dell'Infanzia
- **giovedì 17 ottobre** per la Scuola Primaria,

secondo la seguente scansione temporale:

Ordine di Scuola	Giorno	Orario	
Scuola Secondaria di primo grado	Martedì 15 ottobre 2024	<u>16:15-17:00</u> Assemblea	<u>17:00-19:00</u> Operazioni di voto
Scuola dell'Infanzia	Mercoledì 16 ottobre 2024	<u>16:15-17:00</u> Assemblea	<u>17:00-19:00</u> Operazioni di voto
Scuola Primaria Capodimonte	Giovedì 17 ottobre 2024	<u>16:15-17.00</u> Assemblea	<u>17:00-19.00</u> Operazioni di voto
Scuola Primaria Capoluogo	Giovedì 17 ottobre 2024	<u>16:15-17.00</u> Assemblea	<u>17:00-19.00</u> Operazioni di voto
Scuola Primaria Macina	Giovedì 17 ottobre 2024	<u>16:45-17:30</u> Assemblea	<u>17:30-19:30</u> Operazioni di voto

L'Assemblea delle classi della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado, e delle sezioni della Scuola dell'Infanzia sarà presieduta dai docenti coordinatori di classe.

L'insegnante di classe o sezione, delegato dal Dirigente Scolastico, presiede l'Assemblea dei Genitori dedicata alla presentazione della programmazione educativa e didattica annuale, nonché alla illustrazione delle competenze del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione.

I docenti avranno cura di raccogliere le candidature dei genitori e di comunicarle ai Responsabili di plesso.

Si illustrano, di seguito, i diritti e i doveri dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – Interclasse – Intersezione.

Il rappresentante di Classe/Sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di note, avvisi, previa richiesta del Dirigente Scolastico oppure dell'insegnante Responsabile del plesso, inerenti le attività scolastiche;

Il rappresentante di Classe/Sezione NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola, qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Il rappresentante di Classe/Sezione ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, e/o presso il Dirigente Scolastico, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

All'Assemblea saranno presentate le modalità di votazione:

- ogni genitore della Classe/Sezione è al tempo stesso elettore e potenziale candidato;
- ogni genitore vota un rappresentante di Classe/Sezione esprimendo una sola preferenza nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia; nella Scuola Secondaria di 1° Grado si esprimono due preferenze;
- se un genitore ha più figli in classi/sezioni diverse, vota per il rappresentante di ogni Classe/Sezione;
- se un genitore ha più figli nella stessa Classe/Sezione vota una volta sola;
- trattandosi di persona, il voto è segreto e avviene mediante scrittura sulla scheda del cognome e nome del candidato scelto;
- lo scrutatore annoterà l'avvenuta espressione del voto apponendo la propria firma nell'apposito spazio della lista elettorale;
- risulta eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti;
- a parità di voti (di preferenza) si procede per sorteggio;

SEGGIO ELETTORALE – OPERAZIONI DI VOTO – IN PRESENZA

Per una più efficace organizzazione, i seggi elettorali, gestiti dai genitori, saranno così organizzati:

Scuola dell'Infanzia

Un seggio, per le sezioni Gialla, Rossa e Arancione, sarà allestito nel corridoio a destra rispetto all'ingresso principale;

Un seggio, per le sezioni Lilla, Rosa, Azzurra e Verde, sarà allestito nell'atrio dell'edificio.

Scuola Primaria Capodimonte - Capoluogo

Il seggio per le classi **1A/2A/3A/4A/5A** della **Scuola Primaria Capodimonte** sarà allestito nell'atrio del primo piano **del blocco A della Scuola Primaria Capoluogo. Si accede dall'ingresso principale di via Pisa n°1.**

Il seggio per le classi **2A/2B/2C/4C/5A/5B/5C** della **Scuola Primaria Capoluogo** sarà allestito in un'aula/laboratorio al secondo piano **del blocco A della Scuola Primaria Capoluogo. Si accede dall'ingresso principale di via Pisa n°1.**

Il seggio per le classi **1A/1B/1C/3A/3B/4A/4B** della **Scuola Primaria Capoluogo** sarà allestito nel corridoio **del blocco B della Scuola Primaria Capoluogo. Si accede dall'ingresso di via Zanardelli n°64.**

Scuola Primaria Macina

Il seggio sarà allestito tra l'ingresso e il corridoio dell'edificio.

Scuola Secondaria di primo grado

Per prendere parte alle assemblee e per l'elezione dei rappresentanti si accederà dall'ingresso principale dell'Istituto in via Rimembranze n°9.

Le operazioni di voto si terranno ognuna nelle rispettive classi.

In ciascuna classe/sezione l'Assemblea procede alla costituzione del seggio elettorale, composto da tre genitori (uno di essi funge da Presidente e due da Scrutatori).

I componenti di seggio preparano e distribuiscono le schede di votazione, le raccolgono ed effettuano al termine lo scrutinio dei voti e la compilazione dei verbali.

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, costituire un seggio unico per più classi o per l'intero plesso (tale seggio potrà essere allestito presso l'atrio d'ingresso dell'edificio) e far votare gli elettori presso il seggio unico nel quale, a tal fine, sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe/sezione e l'urna elettorale.

Si avrà cura di mantenere distinti per classe/sezione: schede, urne, elenchi degli elettori e verbali.

Al termine delle operazioni elettorali verrà sottoscritto il verbale che, insieme alle schede votate e non votate, nonché agli elenchi elettorali, sarà restituito agli Uffici di Segreteria presso la Scuola Secondaria di 1° Grado.

Controllo materiale elettorale

Si invitano i coordinatori di plesso a controllare che nella busta preparata dagli uffici di segreteria, sia stato inserito tutto il materiale necessario per le operazioni elettorali:

- n. 1 copia elenchi elettorali
- schede elettorali
- tabella scrutinio
- verbale dell'Assemblea delle operazioni elettorali.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Svanera

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)