

	 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</i> 25014 Castenedolo (Bs) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it Codice IPA: istsc_bsic80400l</p>	
C.F. 80048350179	<i>Sito web: icscastenedolo.edu.it</i>	codice scuola BSIC80400L

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO
PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO**

www.icscastenedolo.edu.it

CIG. B45099552C

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci", di seguito indicato come "Istituto", codice fiscale 80048350179, con sede in Castenedolo (BS) via Rimembranze n. 9, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa Francesca Svanera nata a Brescia il 17/04/1973 C. F. SVNFN73D57B157W e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Castenedolo, di seguito indicato anche come "Committente" o "D.S."

E

la Dott.ssa Ravelli Luisa nata a Brescia il 14/02/1982 e residente a Castenedolo (BS) Via Pisa n. 19, tel. 3471434087, codice fiscale RVLLSU82B54B157E, partita IVA 03102340985 e cittadina ITALIANA, di seguito anche denominata per brevità "Prestatore e/o Incaricato";

PREMESSO

Che gli art. 44 e 45 c. 2 lett h del D.L. 129/2018 consentono nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del DI 129/2018, oggetto del presente articolo, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per sperimentazioni didattiche, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;

che ai sensi delle vigenti disposizioni normative gli incarichi individuali esterni possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata professionalità;

che la Dott.ssa Ravelli Luisa, individuata come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2223 e seguenti del c.c., un contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo, da organizzare consistente nello svolgimento di una serie di azioni con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

- Assistenza e manutenzione nostro sito web (icscastenedolo.edu.it) esistente su piattaforma WordPress, gestione aggiornamenti e plugin, risoluzione dei problemi ad esso relativi per l'anno scolastico 2024-25.
- Assistenza telefonica, via mail ed un totale di massimo 10 ore per incontri in presenza con il personale dell'Istituto;

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo: **dal 01/09/2024 al 31/08/2025** o comunque fino all'espletamento delle ore preventivate.

COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in **€ 442,00** (iva esente ai sensi art. 1 c. da 54 a 89 L. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e L. 145/2018), comprensivo di rivalsa INPS al 4% **come da preventivo acquisito agli atti con protocollo n. 0004336/E del 18/11/2024** da corrisponderci mediante accredito sul conto corrente bancario in un'unica soluzione al termine del lavoro svolto previa presentazione della fattura elettronica e del rapporto rendicontativo.

Codice Univoco d'Ufficio per fatturazione: UF1UFO – CIG B45099552C

RESPONSABILITA'

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del prestatore, salvo verifica da parte del D.S. dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Privacy: informativa

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente, sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini. Il trattamento dei dati forniti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al contraente è data visione dell'informativa, reperibile anche dal sito istituzionale della scuola, alla sezione privacy.

Adempimenti privacy in qualità di amministratore di sistema e di esperto esterno che fornisce assistenza tecnico - informatica su strumentazione e reti dell'istituto:

Dati personali di utenti e personale della scuola

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto. Nel caso di una sua rescissione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalla sue banche dati. I dati oggetto del trattamento sono relativi alla rete didattica e di segreteria, utenti della scuola (fornitori, personale, alunni, genitori/tutori, utenti generici che comunicano con la scuola, dati inseriti in siti istituzionali e non) contenuti nelle banche dati elettroniche e negli archivi digitali presenti sui PC, i server e i dispositivi di rete dell'istituzione scolastica cui è affidata l'assistenza.

Privacy: disposizioni

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Si impegna inoltre a:

- a) osservare il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- b) trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle finalità individuate nel rapporto contrattuale, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
- c) individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento, verificando periodicamente che siano attuate;
- d) non divulgare e diffondere i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere quanto stabilito dal rapporto contrattuale in atto;
- e) mettere in atto e verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica;
- f) non trasferire dati di cui è titolare l'istituzione scolastica, verso Paesi terzi.
- g) comunicare per iscritto al Titolare tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso. Tale comunicazione va effettuata con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679;
- h) mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuire alle attività di verifica richieste dal Titolare;
- i) assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate;
- j) compilare per la parte di competenza l'allegato sulle misure minime predisposto dall'AGID con la circolare N.2 del

18 aprile 2017, certificandone il contenuto e tenendolo aggiornato;

k) redigere annualmente o su richiesta del titolare una relazione sulle attività svolte.

Dovere di riservatezza

Il contraente ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituzione Scolastica e, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Istituzione Scolastica di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e segg. del codice civile

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Brescia (BS).

ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto uno agli atti dell'istituto e uno consegnato all'Incaricato.

Per accettazione e conferma

IL PRESTATORE

Dott.ssa Luisa Ravelli

Per l'I.C. di Castenedolo

La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa Francesca Svanera