

	 	
	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado 25014 Castenedolo (BS) – Via Rimembranze n° 9 Tel 0302731301 – Fax 0302731278 email: BSIC80400L@istruzione.it – PEC: BSIC80400L@pec.istruzione.it	
C.F. 80048350179	Sito web: icscastenedolo.edu.it	codice scuola BSIC80400L

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE PER PROGETTO:
 "SPORTELLO BES – AD OGNUNO IL SUO MOMENTO"
 A.S. 2023/2024**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci", di seguito indicato come "Istituto", codice fiscale 80048350179, con sede in Castenedolo (BS) via Rimembranze n. 9, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa Francesca Svanera nata a Brescia il 17/04/1973 C. F. SVNFNC73D57B157W e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Castenedolo, di seguito indicato anche come "Committente" o "D.S."

E

L'esperta esterna Dott.ssa Cecilia Lembo nata a Roma il 15/09/1970, residente in Via Matteotti n. 37 – 25014 Castenedolo (BS) C.F. LMBCCL70P55H5010 – email: cecilia.lembo@gmail.com – cell. 3396749897

PREMESSO

CHE gli art. 44 e 45 c. 2 lett h del D.l. 129/2018 consentono nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) del DI 129/2018, oggetto del presente articolo, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per sperimentazioni didattiche, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CHE le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;

CHE ai sensi delle vigenti disposizioni normative gli incarichi individuali esterni possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata professionalità;

CHE il progetto è inserito nel programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto;

CHE il progetto è finanziato con i contributi del Piano Diritto allo Studio del Comune di Castenedolo dell'anno scolastico 2022/2023-2023/2024;

VISTA la proposta elaborata dalla Dott.ssa Cecilia Lembo (psicologa iscritta all'ordine degli psicologi della Lombardia con n. 18305) per il progetto "Sportello BES" assunta gli atti con prot. 592/VI.10 del 15/02/2024;

VISTO il curriculum della Dott.ssa Cecilia Lembo in relazione ai percorsi educativi e professionali debitamente documentati depositati agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

VISTA l'individuazione della Dott.ssa Cecilia Lembo quale soggetto contraente aggiudicatario per la realizzazione del Progetto di consulenza psico-pedagogico "Sportello BES" rivolto ai docenti dell'istituto (di ogni ordine e grado) ed ai genitori degli alunni con disturbi di apprendimento, da attuarsi in ambito scolastico nel periodo Dal 19 febbraio al 31 maggio 2024, secondo i tempi e le modalità previste dal progetto stesso agli atti dell'Istituto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il presente contratto di prestazione professionale occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole esclusivamente per l'a.s. 2023/2024 con decorrenza dal 19/02/2024 al 31/05/2024.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Realizzazione del Progetto di consulenza psico-pedagogico "Sportello BES": consulenza psicopedagogica rivolta ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castenedolo ed ai genitori degli alunni, da attuarsi in ambito scolastico nel periodo da febbraio a maggio 2024, tramite colloqui prenotati con cadenza settimanale, e incontri/confronti con docenti e con l'equipe pedagogica della scuola.

La Dott.ssa presterà la sua consulenza con un impegno di **85 ore**.

L'istituto avrà cura di mettere a disposizione un locale destinato a tale attività.

Art. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

- La prestazione sarà svolta dalla Dott.ssa Cecilia Lembo (iscritta all'ordine degli psicologi della Lombardia n. 18305), senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Gli incontri saranno 2 settimanali. La consulenza prevede gli incontri dei colloqui con i diversi soggetti interessati che ne fanno richiesta tramite prenotazione, gli appuntamenti saranno fissati con cadenza settimanale. I docenti possono prendere appuntamento direttamente con la Psicopedagogista. I genitori accedono al servizio tramite appuntamento allo sportello o su invio consigliato dal docente curricolare e/o dal consiglio di classe. Gli studenti possono fare richiesta di colloquio previa autorizzazione del genitore o del docente curricolare e sul suo contenuto verrà garantito il più stretto segreto professionale.
- In caso di malattia o assenza prolungata, sarà compito della Dott.ssa trovare nel minor tempo possibile un sostituto in modo da garantire un servizio veloce ed efficiente.
- Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
- Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico effettivo si articolerà nel periodo **dal 19 febbraio 2024 al 31 maggio 2024**, secondo il calendario e/o gli appuntamenti che saranno concordati con la dottoressa Cecilia Lembo e le docenti o i genitori/alunni.

Art. 4 COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione occasionale è determinato in € 3.841,17 su cui graverà la ritenuta d'acconto 20% a carico del professionista e la ritenuta IRAP 8.5% a carico dello Stato.

Il compenso netto per la professionista: € 2.832,20 da corrispondersi in unica soluzione successivamente alla verifica delle 85 ore effettivamente svolte e previa presentazione del registro presenze.

Il compenso verrà erogato con bonifico bancario sul conto corrente comunicato dalla Dottoressa Lembo Cecilia all'istituto, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento previa una relazione scritta dell'attività svolta e salvo verifica da parte del D.S. dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

- Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.
- Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.
- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

ART. 5 RECESSO

- L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora non si rendesse più necessario per la realizzazione del progetto di pertinenza, mentre nulla sarà dovuto in caso di mancato risultato proporzionale realizzato.
- Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obbiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere tali danni.
- Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 6 PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini come previsto dall'informativa di cui il contraente dichiara di avere presa visione. Il trattamento dei dati forniti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al contraente è data visione dell'informativa, reperibile anche dal sito istituzionale della scuola, alla sezione privacy.

Il Contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Dati personali di utenti e personale della scuola

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto. Nel caso di una sua rescissione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalla sue banche dati. I dati oggetto del trattamento sono: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo email, documentazioni mediche.

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si impegna inoltre a:

osservare il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;

trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle finalità individuate nel rapporto contrattuale, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;

individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento, verificando periodicamente che siano attuate;

non divulgare e diffondere i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere quanto stabilito dal rapporto contrattuale in atto;

mettere in atto e verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica;

non trasferire dati di cui è titolare l'istituzione scolastica, verso Paesi terzi.

comunicare per iscritto al Titolare tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso. Tale comunicazione va effettuata con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679;

mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuire alle attività di verifica richieste dal Titolare;

assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate;

ART. 7 RESPONSABILITA'

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 8 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Brescia (BS).

ART. 10 ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuta una copia agli atti dell'istituto e una copia dall'Incaricato.

Per accettazione e conferma.

Il Contraente

Dott.ssa Cecilia Lembo



La Dirigente Scolastica Reggente

Dott.ssa Francesca Svanera

